ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА БАНЯ
Област Софийска, ул. "Търговска" №134, п.к. 2040
Председател на Общински съвет
тел. (07120) 8846, факс (07120) 2227, www.dolna-banya.net

РЕШЕНИЕ №103

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ №11 ОТ 18.09.2018 г.

ОТ РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ

ПО ТОЧКА ПЪРВА И ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

О Т Н О С Н О : *Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет град Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, съгласно Решение №101 от Протокол №10 от 02.08.2018г. на Общински съвет град Долна баня.*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА БАНЯ – на редовно заседание на 18 септември през 2018 година, в състав: 8 от общо 9 на брой общински съветници, разгледа по точка Първа и Втора от Дневния ред – *Доклад от 07.09.2018г. от заседание на Временна комисия към Общински съвет-Долна баня за изработване на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация ведно с* ***1.1.****Доклад от 03.08.2018г. от заседание на Временна комисия за подготвяне на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация;* ***1.2.****Доклад с вх. №115/06.08.2018 година от Филип Борисов Джамбазов, Председател на Временна комисия за подготвяне на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация;****1.3.****Мотиви на основание чл. 28 от Закона за нормативните актове;* ***1.4.****Справка с изх. № 08-08-142/07.09.2018г., с вх. №128/07.09.2018г. за постъпили предложения във връзка с проект на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,*

на основание чл. 26, ал. 5 от Закон за нормативните актове- Докладва: Филип Джамбазов, Председател на Времената комисия.

Воден от горното и на основание чл.21, ал. 1 и ал. 3 от ЗМСМА съгласно с Решение №101 от Протокол №10 от 02.08.2018г. на Общински съвет град Долна баня във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА присъстваха 8 от общо 9 на брой общински съветници и гласуваха 8 на брой общински съветници, единодушно с 8 гласа "за", Общински съвет град Долна баня

РЕШИ:

ПРИЕМА - Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет град Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Председател на Общински съвет
град Долна баня: /П/
/Лиляна ДРАГАНОВА/

Изготвил: Мариана Китова,
Младши експерт към Дирекция "АПОФУС"

МОТИВИ: На основание чл.21, ал. 1 и ал. 3 от ЗМСМА.

РАЗГЛАСЯВАНЕ:

1. Интернет страницата –.21.09.2018 г.;

2. Инф. табло – ул. „Търговска" № 134-21.09.2018 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ-ДОЛНА БАНЯ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛ НА ПРАВИЛНИКА

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет-Долна баня, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2 Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

ОБЩИНА

Чл. 3 Общината е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление, която работи в интерес на своето население, целите на държавата, местната политика и съобразно възможностите на бюджета си.

ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.4 (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и по ред, определени от закона.

(2) Орган на изпълнителната власт на общината е кметът.

(3) Правата и задълженията си на орган на изпълнителната власт, кметът осъществява чрез общинската администрация.

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНИТЕ

Чл.5 (1) За решаване на проблеми и задачи от взаимен интерес, общината може да участва в съюзи, асоциации, регионални и национални сдружения.

(2) Решението за сдружаване по ал.1 се взима от Об.С, който определя представителства на общината в него.

ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНАТА

Чл. 6. Жители на общината са всички граждани, които имат постоянен адрес на територията.

Чл. 7. (1) Жителите на общината участват в нейното самоуправление чрез избраният от тях Общински съвет.

(2) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копията от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане след подаване на искане в писмен вид, с конкретно посочване на актовете на Об С, копия от които желаят да получат.

Чл. 8 (1) Жителите на общината участват в нейното управление чрез:

- Референдум по въпроси от местно значение;
- Общи събрания на населението;
- Подписка.

(2) Об. С приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

ТЕРИТОРИЯ НА ОБЩИНАТА

Чл. 9 Територията на общината включва землищата на град Долна баня и село Свети Спас. Съседни на общината са: община Самоков и община Костенец.

Споровете за землищните граници между населените места се решават от съда.

СИМВОЛИ, ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ И ПРАЗНИК НА ОБЩИНАТА

Чл. 10 (1) Об.С.-Долна баня одобрява символи и печат на общината. Връчване на символите става по установен от него ред.

(2) Празникът на общината е християнският празник ”Възнесение Господне”- Спасовден.

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА

РАЗДЕЛ I
СЪСТАВ И ФУНКЦИЯ НА ОБ.С

СЪСТАВ

Чл. 11. Об.С е орган на местното самоуправление и се състои от 11 /единадесет/ общински съветници, избрани по условия и ред съгласно чл. 18, ал. 1 и чл. 19, ал. 1 от ЗМСМА.

ФУНКЦИИ

Чл. 12 (1) Общинският съвет осъществява функции определени в чл.20,21,21а и 22 от ЗМСМА.

(2) Общинският съвет може да делегира правата си на кмета на общината за стопанисване и разпореждане с общинско имущество, уредени чрез Наредба, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА.

Чл. 13 (1) Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения по въпроси от местно значение, които се изпращат на Областния управител и на Кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им.

(2) С наредбите по ал. 1 могат да се уреждат въпроси от местно значение, отнасящи се до:

1. Придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост;

2. Поддържане на обществения ред на територията на общината;

3. Опазване на околната среда и рационалното използване на природните ресурси с общинско значение;

4. Устройството и развитието на територията на общината и населените места;

5. Благоустройство и комунални дейности и други Наредби от местно значение.

(3) Наказателните постановления за нарушаване на Наредбите се издават от кмета на общината, въз основа на акт, съставен от длъжностни лица. Размерът на глобите се определя на основание чл.22, ал. 4 от ЗМСМА.

РАЗДЕЛ II
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

СВИКВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 14 (1) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на Об.С се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник.

(3) По време на неговото председателстване, не се водят разисквания, освен по повод избора на Председател на Об.С.

(4) Об.С се свиква на заседание съгласно чл. 23, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗМСМА.

(5) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин.

(6) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

ИЗБОР НА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15 (1) Об.С избира от своя състав Председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветници.

(2) Когато при първото гласуване не е избран никой от кандидатите се провежда второ гласуване по реда на ал. 1.

ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 16 (1) Правомощията на Председателя на Об.С се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на правомощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(3) В случаите по ал.1, т. 2, искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията, нов избор за председател се провежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор за председател на Общинският съвет заседанията на съвета се председателствуват от общински съветник, избран с мнозинство повече от половината от общия брой.

РАЗДЕЛ III
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 17 (1) Ръководството на Об.С се осъществява от:

- Председател;
- Председателски съвет.

(2) Председателският съвет са състои от:

- Председателя;
- Председателите на постоянните комисии;
- Председателите на групите общински съветници.

Чл. 18 Председателският съвет на Об.С:

1. Подпомага работата на комисиите;

2. Съставя предложение за бюджета на Об.С.

3. Разглежда постъпилите жалби срещу дейността на Об.С или отделни общински съветници.

4. Поддържа връзка с групите общински съветници, постоянните комисии, временните комисии и взема решения, които имат препоръчителен характер.

5. Изработва проект за работа на Об.С и следи за изпълнението на приетия проект.

6. Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината, съгласно чл. 14, ал. 5 от настоящият правилник.

РАЗДЕЛ IV
ФУНКЦИИ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 19 (1) Председателят на Об.С:

1. свиква съвета на заседание;

2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;

3. ръководи заседанията;

4. координира работата на постоянните комисии;

5. подпомага съветниците в тяхната дейност;

6. представлява съвета пред външни лица и организации.

7. Своевременно уведомява комисиите за постъпилите материали в срок от 5/пет/работни дни от деня на постъпването им;

8. Осъществява координация между дейността на Об.С, кмета на общината, неговите заместници и общинската администрация;

9. Удостоверява с подписа си верността на съдържанието на приетите от Об.С Наредби, правилници, решения, както и протоколите от заседанията на Об.С.;

10. Прави предложения до кмета на общината за назначаване и освобождаване на служителите от звеното, подпомагащо работата на Об.С, което е в структурата на общинската администрация.

11. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и за гражданите;

12. Обявява на населението приетите от Об.С актове;

13. Командирова кмета в страната и чужбина;

14. При отсъствие, председателят предварително определя кой от общинските съветници ще го замества.

15. Следи за спазването на този правилник.

16. Упражнява и други функции съгласно ЗМСМА.

(2) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината, съгласно чл. 26, ал.1 от ЗМСМА.

Решението на Об.С се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Изплащането на възнаграждението става по реда, по който служителите от Общинската администрация получават възнагражденията си.

(3) Председателят на Об.С има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

РАЗДЕЛ V
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПЪЛНОМОЩИЯТА

Чл. 20 (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата и се прекратяват с полагане на клетвата на новоизбрания Об.С.

(2) Общинските съветници и кметът полагат следната клетва: ”Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите на община Долна баня и да работя за тяхното благоденствие.”

(3) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(4) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(5) Обстоятелствата по ал. 4 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(6) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(7) В тридневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(8) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 6, както и отказите по ал. 7 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(9) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия по ал. 6, съответно - след постановяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1.

(10) Ако в срока по ал. 9 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в

присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

ПРАВА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл. 21. Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на ръководството на Об.С и в състава на постоянните и временни комисии;

2. Да участва в група на общински съветници;

3. Да предлага включването в дневния ред на въпроси от компетентност на съвета и да предлага проекти за решения;

4. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетенцията на съвета, като изразява свободно мнението си и гласува по предлаганите проекти за решения;

5. Да отправя питания към кмета на общината. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;

6. Да иска и да получава от държавни, стопански и обществени организации сведения и документи, които са му необходими като общински съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 22 Ръководството на Об.С и кмета на общината изготвят служебни карти на общинските съветници, потвърждаващи статута им.

Чл.23 (1) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Об.С и неговите комисии с изключение на служителите на НАП /Национална Агенция по приходите/.

(2) Общият размер на възнаграждението на общински съветник за един месец се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата без извънредни и допълнителни възнаграждения на общинската администрация за съответния месец, съгласно чл. 34, ал. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗМСМА.

(3) Размерите на възнагражденията по ал. 2 се индексират винаги, когато се индексират възнагражденията в Общинска администрация, в същия размер.

(4) Общинският съветник за времето, през което изпълнява задълженията си по ЗМСМА, получава неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж. За целта Председателят на Об.С му издава служебна бележка.

(5) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник, във връзка с работата му в съвета, са за сметка на общинския бюджет. Разходите се изплащат въз основа на сметка, подписана от Председателя на съвета.

Чл. 24. Възнагражденията си общинските съветници получават по реда, по който служителите от Общинската администрация получават възнагражденията си, въз основа на писмена справка от Председателя на Общинския съвет**.**

Чл. 25. При неспазване на срока по чл. 94, ал. 2 от Закона за публичните финанси на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Чл. 26 Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратено през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 4 от КТ.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК

Чл. 27. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да се явява своевременно и да присъства на заседанията на Об.С и в комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да уведомява председателството за отсъствието си от заседание на Об.С. Общинският съветник представя необходимите оправдателни документи, при следните случаи:

- по болест;
- командировка в чужбина;
- командировка (дългосрочна) служебна;
- смърт на близък роднина;
- призоваване в съд или от други органи като страна, свидетел или вещо лице

3. Да регистрира своето присъствие на заседанието, като с поведението си осигурява нормално протичане на заседанието;

4. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Об.С.

(2) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания или в общо пет заседания на Общинския съвет в една календарна година без уважителни причини, по предложение на Председателя на Общинския съвет се приема решение за прекратяване на неговите пълномощия.

Чл. 28 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) За нарушенията по ал. 1, както и за недобросъвестното отношение към неговите права и задължения от Председателя на Об.С спрямо провинилия се съветник се прилага едно от следните наказания:

1. Забележка;

2. Отнемане на думата;

3. Отстраняване от заседанието.

Чл. 29 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато те се отнасят до негови лични интереси или до интересите на съпруга и роднини по права и съребрена линия до IV степен включително и по сватовство до II степен включително.

(2) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(3) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

(4) Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си, или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага, или да причини другиму имотна вреда.

(5) Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои, или на другиго незаконни действия.

(6) Общинският съветник няма право да извършва услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общината.

(7) Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 30 (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз и в друга община.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

РАЗДЕЛ VI
ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

ОБРАЗУВАНЕ

Чл. 31 (1) Общинските съветници могат да образуват групи /ГС/ според своята партийна принадлежност, политическа ориентация или програмна основа.

(2) Числеността на ГС не може да бъде по-малка от **2 души.**

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 32 (1) Всяка група представя на Председателя на Об.С решението за образуването си, списък на членовете и ръководството си. Решението и списъка се подписват от всички общински съветници в състава на групата.

(2) Председателят на Об.С обявява състава и ръководствата на ГС на следващо заседание на съвета.

(3) ГС както и промените в техния състав и ръководства се вписват в специален регистър.

Чл. 33. Всеки общински съветник може да членува само в една група:

1. Условията за членуване, възникване и прекратяване на членство, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

2. Всеки член на групата може да я напусне, когато пожелае, като даде писмено заявление до ръководителя на групата и Председателя на Об.С.

Чл. 34. Не могат да се образуват ГС, които защитават частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

РАЗДЕЛ VII

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 35 (1) Об.С избира от своя състав постоянни /ПК/ и временни комисии /ВК/. Видът и функциите на комисиите са определени с чл. 48, чл. 49 и чл. 50 от ЗМСМА и ЗПКОНПИ. В състава на ПК могат да бъдат включени специалисти, които не са съветници, но техния брой не може да надхвърля една трета от състава на комисията.

(2) В работата на ПК могат да се привличат и външни лица, експерти и консултанти, по решение на самата ПК;

(3) Към Об.С се създават следните 3 /три/ на брой постоянни комисии /ПК/:

1. ПК "Общинска икономическа и инвестиционна политика. Общинско имущество. Общински финанси, данъци и такси. Общинска администрация. Обществен ред и сигурност. Регионална политика. Инфраструктури. Устройство на територията. Земеделие и гори. Опазване на околната среда и използване на природните ресурси. Благоустрояване и комунални дейности."

2. ПК "Образование. Култура. Здравеопазване. Социални грижи. Работа с деца и младежи. Развитие на отдиха, спорта и туризма. Демографски въпроси. Ритуали. Вероизповедания. Културни исторически и архитектурни паметници."

3. ПК "Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество."

Чл. 36 (1) Об. С определя числеността и състава на всички ПК и извършва промени в тях.

(2) Броят на членовете на ПК се определя от Об.С и се избира с мнозинство повече от половината от общия брой на всички общински съветници, съгласно чл.21, ал.1, т. 1 от ЗМСМА.

(3) Всеки съветник може да бъде избиран най-много в три ПК и да бъде Председател само на една ПК.

(4) Председателите на ПК се избират от Об.С. Председателят на Об.С не може да оглавява ПК.

(5) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия.

Чл. 37 (1) ПК са основни помощни органи на Об.С и изпълняват функции определени съгласно чл. 49 и чл. 50 от ЗМСМА, а именно:

1. Проучват потребностите на населението в съответната сфера на дейност, като изготвят проекти за решения, декларации, обръщения и наредби, чрез които се решават тези потребности и ги внасят в Об.С.

2. Разглеждат изготвени проекти за решения и други актове на Об.С, подготвят докладни и предлагат тяхното изменение, допълнение, приемане или отхвърляне.

3. Извършват анализи и проучвания за ефективността на действащи наредби, инструкции и решения.

4. Разглеждат докладни и информации на кмета на общината, на ръководители на търговски дружества с повече от 50% общинско участие или други стопански организации.

5. Правят проверки и осъществяват контрол по изпълнение на решенията на Об.С.

6. По разглежданите въпроси постоянните комисии приемат предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

(2) При разглеждане на всички материали от Об.А, в заседанията на ПК и ВК към Об.Съвет задължително участват :

1. съответните служители, от чието компетентност са внесени документите;

2. Заседанията на ПК могат да се провеждат и по време, което не съвпада със законно установеното работно време на Общинска администрация.

3. Работата над редовното работно време за служителите се компенсира при спазване на разпоредбите на КТ и Закона за държавния служител.

Чл. 38 ПК се свиква на заседание от:

1. Председателя на ПК;

2. Председателският съвет;

3. По искане на 1/3 от членовете на ПК.

Чл. 39 (1) Заседанията на ПК са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Работни заседания могат да се провеждат с 1/3 от състава на ПК, но без право на вземане на проекторешения.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове на ПК с явно гласуване.

Чл. 40 (1) ПК могат да провеждат самостоятелни или съвместни, открити или закрити заседания.

(2) Съвместните заседания се ръководят по споразумение от единия от председателите на ПК.

(3) При съвместни заседания се взема общо решение по обсъждания въпрос.

(4) При различни становища всяка комисия прави свой съдоклад пред Об.С.

Чл. 41 (1) За докладчик пред Об.С се избира член на ПК по предложение на нейното ръководство.

(2) В доклада се отразяват различни становища по проблема, ако има такива и мнозинството, с което е взето решението.

(3) На заседанията на ПК се изготвят съкратени протоколи с проектите за решения, които се подписват от всички присъстващи членове.

(4) Документацията на ПК се съхранява в архива на Об.С.

Чл. 42 (1) Председателите на ПК изготвят сведения за проведените заседания и тяхното времетраене, с протокол за начало и край, които представят на Председателя на Об.С в края на всеки месец.

(2) Протоколите и проектите за решения се представят на Председателя на Общинския съвет, най-малко 7/седем/дни преди заседание на Об.С.

(3) По предложение на Председателя на ПК, Председателят на Об.С определя възнаграждението на участвалите в тяхната работа, след предварително съгласуване между двамата.

(4) При системно неучастие в работата на ПК повече от пет поредни заседания, в състава им се избират нови членове и ръководства.

Чл. 43 (1) Временните комисии /ВК/ се създават за конкретни дейности и срокове по решение на Об.С.

(2) Предложение за образуване на ВК може да се направи от всеки общински съветник.

(3) ВК работят по правилата на ПК.

(4) След приключване на работата, Председателят на ВК прави отчет за резултатите пред Об.С и внася проекторешения.

(5) Об.С с решение прекратява дейността на ВК.

ГЛАВА III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ VIII
ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

СВИКВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ

Чл. 44 (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на **три** месеца Общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Об.С работи целогодишно в сградата на общината.

(3) Об.С използва две почивки годишно:

- От 20.12. до 10.01.
- От 01.08. до 31.08.

(4) Заседанията на Об.С могат да се провеждат извънредно и по време на годишните почивки.

Чл. 45 (1) Об.С се свиква на заседание от неговия председател на основание чл.23, ал. 4 от ЗМСМА:

1. По негова инициатива;

2. По писмено искане на 1/3 от общинските съветници;

3. По писмено искане на 1/5 от избирателите на Общината;

4. По писмено искане на областния управител.

(2) Редовните заседания се свикват най-късно седем дни от постъпването на искането, с писмена покана и проект за дневен ред, изпратена до общинските съветници, кмета на общината и други заинтересовани лица.

(3) Датата, часът и проектът за дневният ред на заседанието се обявяват на съветниците и други заинтересовани лица чрез покани, отправени от служителя от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА или друго определено от Председателя на Об.С лице по пощата, телефон, факс, имейл адрес, като начина на уведомяването се отбелязва в регистърна книга, създадена за целта, като уведомяването да е най- малко четири дни преди определената дата. Гражданите се уведомяват чрез обяви, поставени на определено за целта място.

(4) Извънредните заседания на Об.С се свикват най-късно до два дни от постъпване на искането чрез покани, отправени по телефон, факс или на имейл адрес, като в този случай не се спазва срока по предходната алинея.

Чл. 46 (1) Заседанията на Об.С са целодневни и започват не по-рано от 08:30 часа и завършват до изчерпване на дневния ред, но не по-късно от 17:00 часа. На веки 50/петдесет/ минути се полагат почивка от 10/десет/ минути и обедна почивка от 1/един/ час.

(2) По решение на Об.С заседанието може да бъде удължено до 2/два/ часа. Ако и тогава не е изчерпан дневния ред, заседанието продължава на следващия ден.

Чл. 47 (1) Заседанията на Об.С са публични. По решение на Об.С някои заседания могат да бъдат закрити.

(2) Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси определени от Об.С по предложение, на който и да е член на Об.С, като предложението задължително се мотивира. Предложението се разглежда от съвета без участие на външни лица. Съобразено решението на Об.С, събранието може да продължи като открито или закрито.

(3) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично, съобразно Закона.

Чл. 48 При провеждане на открито заседание, може да присъства всеки жител на общината, който заема определеното му от Председателя място, като Председателят на Об.С има правото да ограничи броя на конкретните представители на заинтересованата страна с оглед възможностите на помещението, в което се провежда заседанието и осигури нормални условия за работа на Об.С. По време на заседанието присъстващите жители на общината нямат право да нарушават реда по какъвто и да е начин, но може да се изказват и правят предложения във връзка с разглеждания въпрос, ако Об.С вземе решение за това.

Чл. 49. Кметът на общината и кметският наместник участват на заседанията с право на съвещателен глас. Те могат да вземат думата по всяка точка от дневния ред, когато я поискат.

Чл. 50 (1) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(5) Ако след изтичане на 30 /тридесет/ минути от обявения начален час, не се събере необходимия кворум, заседанието се отлага, като се определя нов ден и час от Председателя на Об.С.

ДНЕВЕН РЕД, ВКЛЮЧВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ

Чл. 51 (1) На заседанието на Об.С не могат да се разглеждат въпроси, невключени в дневния ред на заседанието.

(2) Проект за дневен ред се изготвя въз основа на приета от Об. С, по предложение на Председателския съвет, програма на въпросите, които ще се разглеждат през следващ тримесечен период, разпределени по заседания.

(3) Проектът за дневен ред се приема от Об.С с повече от половината от присъстващите съветници. Повече от половината от присъстващите съветници е налице, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници.

(4) По изключение Председателят на Об. С, общински съветник и кмета на общината могат да предложат в дневния ред на текущо заседание да се включат неотложни въпроси. Това предложение се гласува след изслушване на поне един общински съветник, който не е съгласен с предложението, ако има такъв.

(5) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства-природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазване на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(6) Това предложение се съгласува след изслушването на поне един общински съветник, който не е съгласен с предложението.

(7) С приемането на дневния ред се уточнява по кои точки ще се докладва устно.

(8) В наложителни или извънредни случаи, общинският съвет може да приеме решения неприсъствено – чрез подписка.

Чл. 52 Заседанието на Об.С се закрива при изчерпване на дневния ред.

ДОКЛАДЧИЦИ ПО ВЪПРОСИ ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Чл. 53 Докладчици по въпроси от дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на Об.С - освен по въпроси, свързани с дейността му и Председателите на ПК и ВК;

2. Всеки общински съветник;

3. Кметът и зам. кметът на общината;

4. Други лица, поканени от Об.С.

ИЗКАЗВАНИЯ ПО ВЪПРОСИ ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Чл. 54 (1) Думата за изказвания се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка. Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя поредността им. Общински съветник не може да се изказва , ако не е получил думата от Председателя.

(2) Мнение по обсъжданите въпроси може да се представи в писмен вид до Председателството. В този случай председателстващият запознава участващите в заседанието със съдържанието му.

(3) Председателят определя времето за обсъждане на всяка точка от дневния ред. Времето за обсъждане се разпределя между ГС и общинските съветници, непринадлежащи към група в зависимост от тяхната численост по равно. Всяка група може да поиска удължаване на предварително определеното време, но не с повече от 1/3 от него. Останалите групи имат право на съответното пропорционално удължаване на предвиденото за тях време.

(4) За време на ГС се смята времето:

1. През което са говорили техните съветници.

2. През което са говорили техните Председатели.

3. За което техните представители са правели реплики, дуплики и лични обяснения.

ИЗКАЗВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРНИ ВЪПРОСИ

Чл. 55 (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите, свързани с:

1. Приемане и допълнение на дневния ред;

2. Неспазване реда на водене на заседанието;

3. Отлагане на разискванията или прекратяването им;

4. Прекратяване на заседанието;

5. Неспазване разпоредбите на този Правилник.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко и могат да траят не повече от една минута, без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

(4) По предложения за прекратяване или отлагане на разискванията, направени преди приемането на решението, думата се дава поне на един общински съветник, който не е съгласен с него и се гласуват.

(5) Процедурните въпроси не могат да се поставят по време на започнало гласуване.

МЯСТО И ВРЕМЕТРАЕНЕ НА ИЗКАЗВАНЕТО

Чл. 56 (1) Ораторите говорят от трибуната или от мястото си.

(2) Общински съветник може да говори по обсъжданата тема само два пъти.

(3) Всеки съветник има право на изказване по всяка точка от дневния ред, като продължителността на изказването е в рамките на пет минути.

(4) Ако ораторът се отклонява от темата или от определеното време, Председателят го предупреждава. Ако нарушението продължава, той му отнема думата.

РЕПЛИКА, ДУПЛИКА, ЛИЧНО ОБЯСНЕНИЕ

Чл. 57 (1) Всеки общински съветник има право на реплика.

Репликата е кратко възражение срещу направеното изказване. Тя се прави веднага след приключване на изказването и не може да трае повече от една минута. По едно изказване могат да бъдат направени най-много три реплики. Не се допуска реплика срещу вече направена реплика.

(2) Репликиран съветник има право на отговор на направената му реплика, който отговор се нарича дуплика. Дупликата не може да трае повече от една минута.

(3) Общински съветник има право на лично обяснение, когато:

1. Лично е засегнат от направеното изказване в същото заседание. Думата за лично обяснение се дава непосредствено след изказването.

2. Гласувал е против приетото решение и иска да обясни мотивите на отрицателния си вот.

Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или гласуване на процедурен въпрос.

ПРЕКЪСВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл. 58 (1) Председателят прекъсва заседанието за определено време, когато:

1. На заседанието присъстват по-малко от половината от членовете на Об.С.

2. Поради нарушаване на реда или други причини, пречещи на нормалната работа на заседанието.

3. При обявяване на почивка.

(2) Искане за установяване на присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник. Присъствието се установява веднага от Председателя, чрез проверка по списъка.

(3) Всяка ГС може да поиска прекъсване до двадесет минути един път на заседание, а общински съветници, които не са в група - до 10 /десет/ минути. Председателят прекъсва незабавно заседанието след определяне на продължителността.

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРЕКЪСНАТО ЗАСЕДАНИЕ

Чл. 59 Прекъснатото заседание може да се възобнови при следните условия:

1. Когато прекъсването е станало поради липса на кворум-ако при проверка се установи, че той е възстановен не по-късно от 30 /тридесет/ минути от нарушаването му.

2. След отпадане на причината за прекъсване, като се прави проверка за установяване на кворума.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАЗИСКВАНИЯТА

Чл. 60 (1) Разискванията се приключват при:

1. Липса на желаещ за изказване;

2. Прието на заседание процедурно предложение за прекратяване;

3. Прието на заседание предложение за отлагане на разискванията;

(2) Приключването на разискванията се обявява от Председателя.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 61 (1) Гласуването е лично и започва след обявяване на приключване на разискванията и може да бъде “за”, “против”, или “въздържал се”. По време на гласуването не се допускат изказвания.

(2) Гласуването може да бъде явно или тайно. Явното гласуване се извършва чрез:

- Вдигане на ръка;
- Саморъчно подписване;
- Поименно прочитане имената на съветниците.

(3) При явно гласуване чрез вдигане на ръка, преброяването става от Председателя на Об.С или определен от него съветник.

(4) Гласуването чрез саморъчно подписване и прочитане поименно на имената става по решение Об.С. Предложение може да прави всеки общински съветник. То се подлага на гласуване без разискване.

(5) Гласуването чрез саморъчно подписване става по списък на съветниците с колонки “за”, “против”, “въздържал се”, като всеки общински съветник поставя подписа си в една от колонките.

(6) Поименно гласуване се извършва, като председателят прочита имената на общинските съветници, които отговарят “за”, “против” и “въздържал се”, касаещи решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА.

(7)Тайното гласуване се извършва в случаите, предвидени от Закона и по решение на Об.С. То става с бюлетини и се провежда от избрана ВК.

Предложението се подлага на гласуване без разисквания.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ГЛАСУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 62 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;

2. Предложения за отлагане за следващо заседание;

3. Предложение за заместване;

4. Предложение за поправка;

5. Предложение за допълване;

6. Основно предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 63 Предложението се счита за прието когато за него са гласували повече от половината от присъстващите съветници, освен в случаите когато Законът предвижда друго - Чл.27, ал. 3, 4 и 5 от ЗМСМА. Резултатите от гласуването се обявяват от Председателя на Об.С веднага.

ОСПОРВАНЕ

Чл. 64 Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат мотивирано оспорени, след преценка на основателността на оспорването, Председателят може да предложи то да бъде повторено. Резултатът, получен при повторно гласуване, е окончателен.

РАЗДЕЛ X
ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБИ, РЕШЕНИЯ, ИНСТРУКЦИИ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 65 (1) Вносителите на проекти за решения, инструкции, наредби и други актове са:

1. Общинските съветници;

2. Кметът;

3. Кметският наместник – по въпроси, касаещи село Свети Спас.

(2) Проектите, заедно с мотивите и писмените становища, се отправят до Председателя на Об.С и се регистрират в деловодството на Общинския съвет.

(3) Проектът за годишния бюджет на общината се внася съгласно Наредбата за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.

Чл. 66 (1) Процедурата за внасяне, разглеждане и приемане на проектите включва:

1.Писмено представяне на проекта;

2.Обсъждане поне в една ПК с писмено заключение по проекта

(2) Председателят на Об.С определя комисията, която ще бъде водеща за всеки проект. Тази комисия организира и координира обсъждането на проекта и подготвя окончателната редакция на проекта и основния доклад за заседанието на Об.С.

ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ В ПК И ВКЛЮЧВАНЕТО ИМ В ДНЕВНИЯ РЕД НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 67 (1) Водещата ПК обсъжда проектите на едно или няколко заседания. Не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни от получаване на проекта, те го внасят при председателя на Об.С с мотивиран доклад и предложения:

1. Да се приеме без поправки;

2. Да се измени;

3. Да се допълни;

4. Да се отхвърли.

Комисиите изразяват становище и за целесъобразността и финансовото обезпечаване на проекта.

(2) Председателят може да удължи срока по предходната алинея, но не повече от 10 /десет/ дни след получаване на проекта.

(3) След приключване на обсъждането на проекта в комисиите, председателят на Об.С включва проекта в дневния ред на следващото заседание на Об.С.

Чл. 68 Проектите, заедно с мотивите, докладните на ПК и справка за неприетите предложения се представят на общинските съветници в срок не по-малък от четири дни преди заседанието, на което ще бъдат разгледани.

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ПО ПРОЕКТИТЕ

Чл. 69 (1) Об.С изслушва докладните на вносителя и съответните ПК и ВК.

(2) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по отделни текстове на проекта. Предложенията се предоставят на Председателя.

(3) Об.С гласува проекта. Той се приема с мнозинство съгласно чл. 27, ал. 3, 4 и 5 от ЗМСМА.

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ НА Об.С

Чл. 70 Решенията на Об.С се вземат съобразно Чл.27, ал. 3, 4 и 5 от ЗМСМА.

РАЗДЕЛ XI
ПРОТОКОЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 71 (1) За проведените заседания се изготвят в 4/ четири/ дневен срок подробни писмени протоколи и *аудио запис*, който се съхранява до следващото заседание.

(2) Верността на изготвените протоколи се установява с подписа на Председателя на Об.С и на служителя от звеното по чл. 29а, ал. 1 от ЗМСМА.

(3) Протоколът отразява изцяло заседанието на Об.С. В него последователно се отразява деня, мястото началото и края на заседанието, името на Председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите съветници. Към него се прилагат проектите за решения и всички документи и материали /докладни, предложения, справки и т.н./, както и самото решение.

(4) Приетите решения на Об. С се завеждат по номера и се съхраняват в архива на Об.С.

(5) Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да изискват поправки на допуснатите грешки в него.

(6) Поправки и допълнение в протокола могат да се правят в срок от 7 /седем/ работни дни от деня на отпечатването му. Те се допускат от Председателстващия заседанието, на което са приети. Председателят обявява направените поправки на следващо заседание на Об.С.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 72 (1) Председателят е длъжен след подписване на протокола от заседанието, с направените от него поправки, да изпрати извадка от решенията по дневния ред на кмета на общината.

(2) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез електронна страница на Община Долна баня в Интернет – www.dolna-banya.net и поставяне на специално определени общодостъпни места.

(3) Общинските съветници информират населението за взети решения и търсят тяхната подкрепа чрез събрания, обсъждания и други форми на обществено участие.

РАЗДЕЛ XII
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 73 (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 74. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинска администрация. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 75 (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет не реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 76 (1) Председателят на общинският съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 5 /пет/ дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 77 Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 78 (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 /три/ минути, а кметът да отговори-в рамките на 10 /десет/ минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 /две/ минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 79 (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилага към протокола.

Чл. 80 (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 81 (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 82 Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечния отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 83 (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2) В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Актовете по ал.1 се разпределят от Председателя на съвета до съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(4) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(5) При противоречие с акта на общинския съвет актът на Кмета се отменя на заседание по ал.3.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 84 (1) Кметът на общината и кметският наместник може да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказва при условия и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл. 85 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез общинската администрация и се отчита за това на всеки 3 /три/ месеца.

Чл. 86 (1) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 87 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 88 (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 89 Общинският съвет определя размера на трудовото възнаграждение на кмета на общината в рамките на действащата нормативна уредба.

Чл. 90 Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Чл.91 (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

Чл. 92 Звеното по чл.29а, ал.1 от ЗМСМА изпълнява следните функции:

1. Подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и неговите комисии и Председателския съвет, като уведомява общинските съветници за насрочените заседания, размножава материалите за тях и своевременно изготвя протоколите от проведените заседания.

2. Осигурява техническото оформяне на приетите актове на Общинския съвет и протоколите от неговите заседания, както и тези на комисиите;

3. Изпраща актовете на общинския съвет до Областния управител, Кмета на общината и Районна прокуратура в 7-дневен срок от приемането им;

4. Осигурява технически обявяването на актовете на общинския съвет ;

5. Осъществява деловодството на общинския съвет, води регистър на входящата и изходяща поща на общинския съвет;

6.Съхранява документацията, свързана с дейността на общинския съвет и неговите комисии;

7. Поддържа и актуализира база данни с всички приети актове на общинския съвет;

8. Води отчетност за присъствието на общинските съветници на заседанията на общинския съвет и заседанията на комисиите;

9. Поддържа актуална база данни в официалната интернет страница на общината относно приетите актове на общинския съвет, чрез регулярно подаване на необходимата информация на длъжностното лице от Общинска администрация - Долна баня, определено от кмета на общината да поддържа, актуализира и публикува информацията в официалната интернет страница на общината;

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс.

§2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация влиза в сила от приемането му на заседание на общинския съвет с Решение №103 взето с Протокол №11 от редовно заседание на Общински съвет – Долна баня, проведено на 18.09.2018 година и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение №6 взето с Протокол №2 от 17.11.2015 година на Общински съвет – Долна баня .

§3. Правилникът може да се изменя по предложение на председателя на Общинския съвет или по искане на 1/3 от общинските съветници.

§4. При противоречие между разпоредбите по този правилник със законите и другите подзаконови нормативни актове на Република България, се прилагат правилата на последните.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГРАД ДОЛНА БАНЯ: /П/
/Лиляна ДРАГАНОВА/

МОТИВИ: Издава на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс.

РАЗГЛАСЯВАНЕ:

1. Интернет страницата –21.09.2018 г.;

2. Инф. табло – ул. „Търговска” № 134-21 .09.2018 г.