ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА БАНЯ

Област Софийска, ул. "Търговска" №134, п.к. 2040
Председател на Общински съвет
тел. (07120) 8846, факс (07120) 2227, www.dolna-banya.net

РЕШЕНИЕ №61

ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ №6 ОТ 16.06.2017 г.

ОТ РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ

ПО ТОЧКА ПЪРВА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

О Т Н О С Н О : *Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.*

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА БАНЯ – на редовно заседание на шестнайсти юни през две хиляди и седемнайсета година, в състав: 8 от общо 9 на брой общински съветници, разгледа по точка първа от дневния ред – Докладна записка с вх. №54/12.05.2017г., с изх. №08-08-45/11.04.2017г. от Владимир Джамбазов кмет на община Долна баня **относно:** *Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.*

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл. 75-79 от АПК и чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗПУО и чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 за предучилищното образование, на основание чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА, присъстваха 8 на брой общински съветници и гласуваха 8 на брой общински съветници, единодушно с 8 гласа "за", Общински съвет град Долна баня

Р Е Ш И:

ПРИЕМА - Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.

ЕЛИСАВЕТА СЕСТРИМСКА / П /
За Председател на Общински съвет град Долна баня,
съгласно Решение № 60 по Протокол № 5/22.05.2017г.
на Общински съвет град Долна баня

Изготвил: Йорданка Кулина- Главен специалист в Дирекция „РРСП"

МОТИВИ: Настоящото решение се прие на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА изискванията на чл. 75-79 от АПК и чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗПУО и чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 за предучилищното образование

РАЗГЛАСЯВАНЕ:

1. Интернет страницата – 23.06.2017г.;

2. Инф. табло – ул. „Търговска” № 134 –23.06.2017г.;

Н А Р Е Д Б А
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН” НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. **/1/** С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детска градина на територията на община Долна баня.
/2/ На територията на община Долна баня функционира една детска градина: Детска градина „Юрий Гагарин”.
Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО в сила от 01.08.2016г./ и с Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.
Чл.3. /1/ В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на съответната община, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това.
/2/ Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
Чл.4. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в детска градина „Юрий Гагарин”.
Чл.5. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Долна баня: децата, учителите, директорите, родителите, както и за непедагогическия персонал в ДГ „Ю. Гагарин”, имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.
Чл.6. С Наредбата следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществения съвет и настоятелството на ДГ „Ю. Гагарин”.
Чл.7. /1/ Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в

съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
/2/ В ясления група към детската градина се приемат деца от 10 месеца до 3-годишна възраст.
/3/ В групите на детската градина се примат деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.
Чл.8. Съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016г., подготовката на децата за училище е задължителна две години преди постъпването им в първи клас.
Чл.9. Родителите имат право да избират детска градина, в която да постъпи тяхното дете.
Чл.10. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.11. /1/ Приемът на документи за кандидатстване на деца в ДГ „Ю. Гагарин” гр. Долна баня се осъществява от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от подаваните документи.
/2/ Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Ю. Гагарин” целогодишно и при наличие на свободни места.
Чл.12. /1/ Подаването на молба за настаняване на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, както и за деца в яслена група, е целогодишно и при наличие на свободни места.
/2/ Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 10 май и от 1 до 10 септември на съответната година.
Чл. 13. /1/ Документи за прием на децата в детска градина се приемат както следва:

- За постъпване в първа група на детската градина – от 01 юни до 31 август;
- За подлежащи на задължителна предучилищна подготовка /деца на 5 и 6-годишна възраст/ - до 15 март на текущата година;
- За попълване на наличните свободни места - целогодишно.

/2/ При подаване на документите, подателят получава пореден входящ номер, издаден от детската градина.
/3/ Децата, които са възпитаници на ДГ „Ю. Гагарин” и преминават в по-горна възрастова група през следващата учебна година, не подават заявление за нов прием, с изключение на децата, които ще бъдат в трета и четвърта подготвителна група.
Чл.14. Задължителни документи за кандидатстване в детска градина:

- Молба /Приложение 1/ до директора на ДГ „Ю. Гагарин” /в нея задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка/.
- Акт за раждане на детето: оригинал за справка и ксерокопие, което остава в детската градина.
- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар.
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина.
- Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин”.
- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето.
- Медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин”.

Чл.15. При кандидатстване за самостоятелна организация на обучение към заявлението за вида на организация /Приложение 2/ се прилагат документи по чл. 18, ал. 3 от Наредба №5 за предучилищното образование.
Чл. 16. Допълнителни документи:

- Лични карти на двамата родители, за установяване на регистрацията по постоянен адрес.
- Решение на ЕКПО към РУО-София област за насочване на дете със СОП за интегрирано обучение.
- Решение на ЕКПО към РУО-София област за отлагане на постъпването на дете в първи клас.
- Документи за наличие на определени обстоятелства: Удостоверение за актуално семейно положение; Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за установена намалена трудоспособност на един от родителите /90% и над 90%/; Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК при установено увреждане на дете /50% и над 50%/.
- При отсъствие на детето от детска градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен

отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца: еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни паразити.

- При отсъствие на детето от детска градина за повече от 10 дни се предоставя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

Чл.17. /1/ Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование е с продължителност дванадесет месеца и включва учебно и неучебно време. Учебното време през учебната година започва на 15 септември и продължава до 31 май на следващата календарна година.

/2/ Записването на децата в детска градина се извършва за:

- Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/.
- Предучилищно образование на деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в ДГ.
- Задължително предучилищно образование на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/.
- В детската градина могат да се записват и деца за яслена група.

Чл. 18. /1/ Броят на възрастовите групите, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от ЗПУО и в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите.

/2/ В ДГ „Ю. Гагарин” се допуска броят деца в групата да надвишава максимално допустимия, като това се съгласува с финансиращия орган.

Чл.19. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детска градина се извършва не по-късно от учебната година, в която същите навършват 3 години.

/2/ Постъпването на деца до 4-годишна възраст в детска градина, включително и в яслена група, се извършва по желание на родителите/настойниците.

/3/ За предучилищното образование по преценка на родителите/ настойниците и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличие на свободни места, могат да се записват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.

/4/ Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.20. При записване на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора

на вида на организация по чл. 14, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл.21. При записване на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл.22. При записване с предимство се ползват:

Дете сирак или полусирак;

- Дете със СОП;
- Дете от семейството, чието друго дете посещава същата детска градина;
- Дете на родители с постоянен адрес в населеното място/района, където се намира съответната детска градина;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е действащ медицински работник - за детски ясли, а за детски градини - действащ учител в системата на средното образование;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.

Чл.23. Преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детската градина.

Чл.24. За свободни се считат местата в групите на детската градина, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година.

Чл.25. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявяват до три дни след актуализацията им на информационното табло в детската градина.

Чл.26. /1/ Предучилищното образование в община Долна баня се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

/2/ Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи, в съответствие с чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.

/3/ Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневната и полудневната организация, а самостоятелната- за отделно дете извън групите по чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.

Чл.27. /1/ Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

/2/ Отсъствията на дете по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено

уведомяване от родителите и в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.
/3/ Извън случаите по ал. 2, отсъствия на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.
Чл.28. Видът на организация на всяка група в детската градина или за отделно дете /при почасова и самостоятелна организация/ се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.
Чл.29. Приетите деца постъпват в детска градина в началото на месец септември, съобразно посочената дата в заповедта на Кмета на община Долна баня за край на санитарно-ремонтните дейности на детската градина, но не по-късно от 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ III

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.30. Отписване на децата в детската градина е всеки случай на:

- Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително;
- Отписване на децата след преместване в друга детска градина;
- Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година за постъпване в първи клас.
-

Чл.31. Отписване на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин” /Приложение №3/. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детска градина.
Чл.32. /1/ Отписване на децата от трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин”.
/2/ При отписване на деца по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска

градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.33. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

- Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
- Преместване на децата от една детска градина в друга.

Чл.34. Преместване на децата в детската градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин”, в което се посочват причините за преместването / Приложение №3/.

Чл.35. Преместването на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл.36. Преместването на децата от трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл.37. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/ настойниците на детето директорът на ДГ, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителите/ настойниците Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл.38. До три работни дни от получаване на заявлението, родителите/настойниците на детето предоставят същото в приемащата детска градина.

Чл.39. До три работни дни директорът на приемащата детска градина:

- издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителите/настойниците за това обстоятелство;
- информира писмено директорът на детската градина, от която идва детето за неговото записване.

Чл.40. Всяко преместване на деца в детската градина се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.
Чл.41. При преместване или отписване директорът на детската градина организира предаването, срещу подпис на родителя/настойника/ попечителя на детето, на детското портфолио /съгласно чл. 35, ал. 2 на Наредба №5 за предучилищното образование/.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование и §31 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.
§2 Наредбата е отворен документ и при необходимост може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.
§3 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня е приета с Решение №61, взето с Протокол №6 от редовно заседание на Общински съвет град Долна баня, проведено на 16.06.2017година и влиза в сила след законоустановения срок на Областния управител на Софийска област.
§4 Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Долна баня.

Приложение №1

Молба за настаняване на дете в ДГ

М О Л Б А

ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА

ДО

……

гр. ……
ул. ……

от родител (настойник)…… ……... живущ в
(трите имена)

гр. …… ул. ……. № … бл. … вх. …. ап. …..тел. ……

Моля да бъде настанено детето ми……..…
(трите имена)

…….. в повереното Ви заведение ……..…….

тъй като в къщи няма кой да се грижи за него. Детето е родено на …….

и е с ЕГН …….. .

Прилагам :

1. Молба.
2. Медицинско свидетелство.
3. Ксерокопие от акта за раждане .

гр. ……..….20… год.

Родител…….

Настойник (подпис)

Приложение №2
Заявление за вида на организация на обучение

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”
град Долна баня
2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № ……
ДО
……..
ДИРЕКТОР
на……
гр. ……..

ЗАЯВЛЕНИЕ

за вида на организация

От ……...
/трите имена на родителя/

……..……
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си предучилищното образование на детето ми ……..…… */име, презиме, фамилия/*, ЕГН ……., в подготвителна група на ……..... през учебната ……..г. да се осъществява при …….....организация */посочва се целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна/.*

Прилагам */само за самостоятелна организация/*: одобрение от експертна комисия в РУО- гр…….

Дата: ……..
гр./с……

С уважение: ……
/подпис на родителя/

Приложение №3
Заявление за отписване/преместване на дете

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”
град Долна баня
2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № ……
ДО
……..
ДИРЕКТОР
на ……..
гр. ……..

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отписване на дете от детската градина/преместване на дете

От ……...
/трите имена на родителя/
……
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми ……..…… */име, презиме, фамилия/,* ЕГН ……., да бъде отписано от детска градина ……....., считано от ……..г., поради:
……
……
……
……
/вписват се причините, напр. преместване в друга детска градина или училище/

Дата: ……..
гр./с…… ……

С уважение: ……..
/подпис на родителя/

ЕЛИСАВЕТА СЕСТРИМСКА / П /
За Председател на Общински съвет град Долна баня,
съгласно Решение № 60 по Протокол № 5/22.05.2017г.
на Общински съвет град Долна баня