ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg , https://dolna-banya.egov.bg/

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
вх.№: 07120/2121 изх.№: 07120/2120
Вх.№ 08-08-28/08.03.2023 г.

ДО
Г-ЖА ЛИЛЯНА ДРАГАНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДОЛНА БАНЯ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Владимир Джамбазов,
кмет на община Долна баня

ОТНОСНО: Приемане на Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01 „Грижа в дома в община Долна баня“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Настоящата Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01 „Грижа в дома в община Долна баня”, с бенефициент Община Долна баня, финансиран по Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставянето на услугата „грижа в дома”. Нейната цел е да представи процеса на предоставяне и ползване на услугата, както и същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес.

Съгласно Условията за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001, след одобрение на проектното предложение от Министерството на труда и социалната политика и при сключване на договор с Управляващия орган, Общината в качеството си на конкретен бенефициент: „самостоятелно възлага предоставянето на услугата „Грижа в дома“, която се определя като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) при спазване на изискванията на Решение на Комисията от т 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (наричано Решението или Решение 2012/21/ЕС). Актът за възлагане трябва да съдържат задължителните реквизити по чл. 4 от Решение 2012/21/ЕС.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21.,ал.1, т.12 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) във връзка с чл.27, ал. 3 от ЗМСМА, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Приема Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01 „Грижа в дома в община Долна баня“, която е неразделна част от настоящото решение.

Приложение: Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01 „Грижа в дома в Община Долна баня“

С уважение:

ВЛАДИМИР ДЖ
Кмет на община Д

Изготвил: Мария Джамбазова
Старши експерт „Програми и проекти“

МЕТОДИКА

за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“

по проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01

„Грижа в дома в община Долна баня“

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

***РАЗДЕЛ I - СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА*……3**
1. ВЪВЕДЕНИЕ……..……3
2. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА……..……3
2.1. Определение…….……3
2.2. Цел на услугата……....3
2.3. Обхват на услугата……..…3
2.4. Принципи в работата на предоставяне на услугата……3
3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И КАПАЦИТЕТ НА УСЛУГАТА……..……4
3.1. Целеви групи……...…….4
3.2. Капацитет на услугата……...…..4
4. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА……...……4
5. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ……4
6. ДОСТЪП ДО УСЛУГАТА……..….5
7. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА……..…5
8. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ……..…6
РАЗДЕЛ II – ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО – СОЦИАЛНА УСЛУГА*…….……*6
1. ЗАЧИТАНЕ НА ЛИЧНОТО ПРОСТРАНСТВО И ДОСТОЙНСТВО…….…...6
2. САМОСТОЯТЕЛНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ……...….6
3. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ……..6
***РАЗДЕЛ III – ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ*……7**
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ……....7
2. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ……...…..7
3. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД……...……7
4. ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ…….……7
5. МОНИТОРИНГ……...…….8

Настоящата методика е разработена във връзка с реализацията на проект №BG05SFPR002-2.001-0032-C01 ***„Грижа в дома в община Долна баня”***, с бенефициент Община Долна баня, финансиран по Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., наричан по – долу ПРОЕКТА. Настоящата методика важи единствено и само за този проект и гарантира предоставяне на услугата по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставянето на услугата „грижа в дома”. Тя има за цел да представи изчерпателно и цялостно процеса на предоставяне и ползване на услугата, като същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес:

1. Служители на екипа по предоставяне на услугата грижа в дома – 9, от които: координатор - 1 лице, медицински сестри -2 лица, домашни помощници - 6 лица;
2. Потребители – 29 лица.

РАЗДЕЛ I – СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора може да бъде значително повишено, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ капацитет за предоставянето им. Необходимо е създаване на действащ модел за грижа в дома за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания, включително с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови интегрирани здравно-социални услуги и психологическа подкрепа в техните домове на територията на община Долна баня. Внедряването на този модел е в съответствие с Плана за действие за периода 2022-2027 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, одобрен с Решение на Министерски съвет № 509/21.07.2022 г., както и за изпълнението на принцип 18 „Дългосрочни грижи“ от Европейския стълб за социални права.

2. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

2.1. Определение - индивидуализирана подкрепа за лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване, чрез предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги и психологическа подкрепа, в домашна среда, от специализиран екип от здравни специалисти и специалисти по социални дейности.

2.2. Цел на услугата – да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа, чрез предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, включително и в условията на пандемична ситуация.

2.3. Обхват на услугата - територията на община Долна баня.

2.4. Принципи в работата по предоставяне на услугата:

- отговорност;
- умение за работа в екип и междуинституционално сътрудничество;
- конфиденциалност;
- непрекъснатост и приемственост;
- своевременност;
- спазване и зачитане на човешките права и правата на хората с увреждания, съгласно Конвенцията за правата на хората с увреждания;
- зачитане на достойнството и личността;
- уважение към личната история, религиозна, етническата и културна идентичност на потребителя и семейството му;

- зачитане правото на изразяване на мнение и изслушване;
- индивидуален подход на предоставяните грижи;
- проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията и многообразните потребности на потребителя.

3. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И КАПАЦИТЕТ НА УСЛУГАТА

3.1. Целеви групи:

- Възрастни в невъзможност за самообслужване;
- Лица с увреждания.

3.2. Капацитет на услугата – 29 лица, предварително определен индикативен брой потребители за Община Долна баня, в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“

4. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА

4.1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания.

- дейности за лична помощ в битовото и социално обслужване – не специализирани услуги като помощ в домакинството: почистване, пазаруване приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето, оказване на помощ при хранене, оказване на помощ при придвижване в дома и извън него, придружаване до лекар, до различни институции и др.
- здравни услуги, които е допустимо да се предоставят извън медицинско заведение и да се осъществяват в дома на потребителя: смяна на превръзка, поставяне на инжекции, измерване на кръвна захар, измерване на кръвно налягане, поставяне на инсулин, обработка на рани от диабет, декубитус и др., рехабилитация, включваща раздвижване и лечебни масажи в домашна среда, леки упражнения.
- психологическа подкрепа и консултиране, и социално консултиране. Психологическа подкрепа се реализира, чрез консултиране и различни терапевтични дейности, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на услугата. Насочена е към възстановяване и поддържане на психическото равновесие.

4.2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите).

4.3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултации с диетолог и други специалисти при необходимост.

5. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Наемането на екипите се организира от Екипа за управление на проекта.

Екипът за управление на услугата, включва следните специалисти: Координатор – 1 и екип за предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, се състои от 2 медицински сестри и 6 домашни помощници.

Координаторът координира дейностите така, че да се осигури качество на живот, което да гарантира пълноценното физическо развитие и социално включване на всеки потребител, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа.

Домашните помощници извършват следните дейности:

- Извършване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителя обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост(със средства на потребителя);
- Съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- Оказване на помощ при хранене;
- Съдействие за закупуване на лекарства;

- Съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);
- Заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Административна помощ;
- Оказване на помощ при придвижване в дома;
- Оказване на помощ и съпровождане извън дома;
- Оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакта;

Медицинските сестри осъществяват профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания. Придружават потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществяват и поддържат контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група, извършват манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура), както и допълнителни дейности по писмено лекарско назначение;

6. ДОСТЪП ДО УСЛУГАТА

Достъп до услугата имат всички лица, които попадат в целевите групи по т. 3.1.

7. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Предоставянето на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги за възрастни в невъзможност за самообслужване и хора с увреждания се осъществява от Дирекция АПОФУС, на която с акт е възложено изпълнението на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги. Услугите се осъществяват съгласно индивидуалните потребности на потребителите, като се следи за недопускане на двойно финансиране с дейности, които се финансират от НЗОК и от др. проекти.

Всеки кандидат потребител подава заявление за участие, ведно с документи, удостоверяващи принадлежност към целевата група, документ за самоличност/за справка/, медицинска документация, удостоверяваща наличие на трайно увреждане и/или заболяване, актуална медицинска документация и др. Всеки може сам да посочи вида социална услуга, която желае да ползва. На кандидат-потребителите се извършва оценка на потребностите. Оценката на потребностите задължително включва преглед и характеристика на:

- общото физическо и психическо състояние на потенциалния потребител:
  - зрение, слух и възможности за комуникация;
  - способност за придвижване, необходимост от медицински изделия, технически помощни средства, приспособления или съоръжения;
  - психично здраве;
  - умствени функции;
- способността му за справяне с ежедневни дейности и домашни задачи;
- социалната му активност и интереси;
- взаимоотношенията със семейството му;
- други социални контакти;
- битови условия на живот;
- изискванията за диетично хранене;
- допълнителните му потребности, свързани със специфични състояния;
- безопасност и рискове.

С потребителите се сключва договор за ползване на услугата, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и услугите, които се предоставят.

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- с изтичане срока на договора, за който е сключен;
- при смърт на лицето;
- при прекратяване на социалната услуга;

- едностранно от лицето със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до доставчика на социалната услуга;
- невъзможност за изпълнение на договора от едната или от двете страни поради външни фактори;

При необходимост при изпълнение на почасовите мобилни интегрирани здравно-социални услуги може се използва транспортно средство, собственост на община Долна баня.

8. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът е с продължителност 15 месеца и се финансира със средства от Европейския съюз, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома”, проект № BG05SFPR002-2.001-0032 „Грижа в дома в община Долна баня”.

РАЗДЕЛ II – ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ЗДРАВНО – СОЦИАЛНА УСЛУГА

1. ЗАЧИТАНЕ НА ЛИЧНОТО ПРОСТРАНСТВО И ДОСТОЙНСТВО

Услугите се предоставят по начин, който зачита достойнството и личното пространство на потребителя и се съобразява с начина му на живот.

1.1. Оказваната помощ се извършва съобразно предпочитанията на потребителя, които се изясняват предварително. Това се отнася в най-голяма степен, когато се оказва помощ на потребителя при:

- осъществяване на пряк допир (обличане, съблича не, къпане, миене, бръснене и поддържане на лична хигиена);
- хигиена на помещението, което потребителят обитава;
- прием на лекарства и осъществяване на други дейности, поддържащи здравето;
- приготвяне на храна и хранене;
- боравене с лични вещи и документи;
- ползване на баня и тоалетна;
- съпровождане извън дома.

1.2 Служителите се отнасят с разбиране и уважение към възрастовите, религиозните, етническите, културните, физическите, психическите, половите и сексуалните различия на потребителите, техните близки, роднини или законни представители.

1.3 Потребителят получава гъвкава и надеждна услуга, съответстваща на индивидуалните му потребности.

1.4. Служителят, предоставящ услугата грижа в дома извършва предвидените в договора и в оценката на потребностите на потребителя услуги, съобразявайки се с ежедневните му нужди.

1.5 Служителят, предоставящ услугата грижа в дома спазва стриктно договорения период от време, който трябва да прекарват при потребителя. Всяка промяна в работното му време се съгласува с потребителя или неговия законен представител и с доставчика.

2. САМОСТОЯТЕЛНОСТ И НЕЗАВИСИМОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Поддържането на самостоятелността на потребителя и развиването на силните му страни се отразява в индивидуалните планове за социални и здравни грижи.

2.2. Дейностите по предоставяне на услугата се извършват съвместно с потребителите, а не вместо тях (когато това е възможно) и когато това не излага на риск здравето или безопасността на потребителя, за да се избегне развитие на зависимост.

2.3. Потребителите биват насърчавани и подпомагани сами да контролират финансите си, освен в случаите, когато не са в състояние да го правят поради тежко ментално увреждане.

3. ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ

Поверителността на личните данни е гарантирана в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данни Регламент(ЕС)2016/679, Закона за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на помагащите професии.

3.1. Служителите са длъжни да не разпространяват лична информация, станала им известна в хода на предоставянето на услугата и касаеща техните потребители. Този принцип се нарушава само в случаите, когато това е необходимо, за да се защитят живота и здравето на потребителя.

3.2. По време на професионални дискусии и срещи, групови обучения или консултации също се спазва принципът за поверителност.

3.3. Потребителите или техните законни представители, както и техните роднини (с изричното писмено разрешение на потребителя или законния му представител) имат право на достъп до документацията, която съдържа техни лични данни и която се пази в офиса на доставчика на услугата.

РАЗДЕЛ III - ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Доставчикът разполага със свои помещения, с адрес: гр.Долна баня, ул. Търговска №134.

1.2. Доставчикът има ясна управленска структура и разпределение на отговорностите в екипа, които му позволяват да предоставя интегрираните здравно-социални услуги ефективно, и които са в съответствие с организационните цели.

1.3. Разработва се ясна и достъпна процедура за подаване и разглеждане на жалби и оплаквания, посочваща сроковете и стъпките за тяхното проучване. Потребителят или неговият законен представител получават информация в писмен вид за резултата от предприетите по жалбата действия. Доставчикът води регистър за постъпилите жалби, в който се вписват подробности относно осъществените проверки и предприетите действия. Копие от тази документация се прилага към личното досие на съответния потребител и/или служител.

2. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

За набиране на подходящите лица за предоставяне на услугите, общината провежда конкурс за подбор на персонал. Подборът се осъществява от екипа за организация и управление на проекта, като с избраните кандидати се сключва срочен трудов договор със структурата, на която с акт за възлагане е определено изпълнението на услугата.

3. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

3.1. В своята дейност доставчикът се ръководи и спазва стриктно изискванията на българското законодателство за здравословни и безопасни условия на труд.

3.2. Община Долна баня разработва правила за осигуряване на безопасността и здравето на служителите, предоставящи услугата , които задължително съдържат:

- оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните процеси и други странични фактори;
- планирани подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка;
- описание на необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнението на планираните мерки;

4. ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Обучението на персонала има за цел да повиши професионалните умения и мотивация на служителите.

Въвеждащо обучение преминават новоназначени служители и има за цел да ги запознае с целите на услугата, организацията на работа и функциите на всеки служител. Обучение преминават служители, които не са работили по сходни проекти и нямат издаден сертификат или удостоверение.

Провеждането на индивидуални и групови супервизии имат за цел да дадат възможност на всеки служител да прегледа своята работа, да провери усещанията и чувствата, да изясни ролята и очакванията си във връзката с потребителите.

5. МОНИТОРИНГ

Екипът за управление на проекта извършва вътрешен мониторинг.

Методиката за предоставяне на интегрирана здравно – социална услуга „Грижа в дома” е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001-0032-C01 „Грижа в дома в община Долна баня” и е приета с Решение № ……../……. г. на Общински съвет – Долна баня.