ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. „Търговска“ 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/

Ex. № 18
от 21.12. 23 г.

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
тел.: 07120/2121 факс: 07120/2120
Изх. № 08-08-134/ 21.12. 2023 г.

С П Р А В К А

На основание чл. 26 от Закона за нормативните актове е направено обявление на проект Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня.

Обявлението е публикувано на интернет страницата и на информационното табло в община Долна баня на 20.11.2023г.

В законоустановения срок няма постъпили възражения в деловодството на община Долна баня и на e-mail: obshtinadb@abv.bg.

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
КМЕТ

ВЛАДИМИР
Кмет на Общ

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. „Търговска“ 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
Изх. № 08-08-134/ 20.11. 2023 г.

№ 18
от 21.12. 23 г.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Общинска администрация Долна баня уведомява гражданите на общината, че е изготвен проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня.

Съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, заинтересованите лица в 30-дневен срок от датата на публикуването на настоящия проект на Наредба могат да правят възражения, предложения и становища по проекта.

Предложения и становища по изготвения проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня могат да бъдат депозирани в деловодството на Общинска администрация Долна баня, ул. „Търговска“ № 134, първи етаж, както и на e-mail: obshtinadb@abv.bg.

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ КМЕТ

ВЛАДИ[redacted]ЗОВ
Кмет н[redacted] баня

Изготвил: Катя Костадинова
Секретар на МКБППМН

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. „Търговска“ 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОЛНА БАНЯ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През месец септември 2023г. влязоха в сила изменения и допълнения на Закона за електронното управление и новата ал. 6 на чл. 4 от Закона въвежда изрична забрана подзаконов нормативен акт да изисква да се предоставят удостоверителни документи за доказване пред административен орган на факти и обстоятелства, които са налични в регистри. Вместо това административните органи следва да извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни въз основа на съответното законово основание.

Предвид това и необходимостта от актуализиране на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня

на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация се обръщам към Вас и предлагам следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

ПРИЕМА – Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня.

Приложение:

1. Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня.

С уважение,

ВЛАДИМ ОВ
Кмет на аня

МОТИВИ КЪМ ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН" НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ /Приета с Решение № 61 взето с Протокол № 6 от 16.06.2017 година на Общински съвет –Долна баня, Мандат 2015-2019 година/ **са следните**:

I. Причини, които налагат приемането на нормативния акт:

През месец септември 2023г. влязоха в сила изменения и допълнения на Закона за електронното управление и новата ал. 6 на чл. 4 от Закона въвежда изрична забрана подзаконов нормативен акт да изисква да се предоставят удостоверителни документи за доказване пред административен орган на факти и обстоятелства, които са налични в регистри. Вместо това административните органи следва да извършват служебна проверка в съответния регистър на необходимите им за целите на административното обслужване данни въз основа на съответното законово основание. Поради това Наредбата не отговаря към настоящият момент на действащото законодателство и е необходимо, същата да бъде актуализирана.

II. Цели, които се поставят:

1.Уреждане на условията, редът и сроковете за записване, отписване и преместване на децата в детска градина на територията на община Долна баня.

2.Уреждане на условията, редът и сроковете за отсъствия на децата, както и налагането на санкции за родителите, неосигуряващи присъствие в задължителна форма на обучение на децата си.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата наредба.

За прилагането на Наредбата, не са необходими допълнителни финансови средства.

IV. Очаквани резултати от прилагането.

В резултат на приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня –/Приета с Решение № 61 взето с Протокол № 6 от 16.06.2017 година на Общински съвет –Долна баня, Мандат 2015-2019 година/ се очаква по-ефективна и добра организация и работа на детска градина „Ю. Гагарин".

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Правилникът не противоречи на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 26, ал.3 от Закона за нормативните актове Проектът е публикуван на интернет страницата на Община Долна баня , секция „Общински съвет", подсекция „Проект за нормативни актове", като заинтересованите лица могат да направят предложения и да изразят становище по проекта в 30 (тридесет) дневен срок от публикуването му на следния **e-mail: obshtinadb@abv.bg** или в деловодството на Община Долна баня, град Долна баня, ул. „Търговска" №134, ет. 1.

Вносител: Владимир Николов Джамбазов- Кмет на община Долна баня

Н А Р Е Д Б А
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН" НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Община Долна баня гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

Чл. 2. **/1/** С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детска градина на територията на община Долна баня.
/2/ На територията на община Долна баня функционира една детска градина: Детска градина „Юрий Гагарин".

Чл. 3. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО в сила от 01.08.2016г./ и с Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.

Чл. 4. /1/ В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на съответната община, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това.
/2/ Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 5. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в детска градина „Юрий Гагарин".

Чл. 6. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Долна баня: децата, учителите, директора, родителите, както и за непедагогическия персонал в ДГ „Ю. Гагарин", имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.

Чл. 7. С Наредбата също следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществения съвет и настоятелството на ДГ „Ю. Гагарин".

Чл. 8. /1/ Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
/2/ В ясления група към детската градина се приемат деца от 10 месеца до 3-годишна възраст.
/3/ В групите на детската градина се примат деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Чл. 9. Съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016г., предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 10. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 11. /1/ Приемът на документи за кандидатстване на деца в ДГ „Ю. Гагарин" гр. Долна баня се осъществява от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от подаваните документи.
/2/ Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Ю. Гагарин" целогодишно и при наличие на свободни места.

Чл. 12 . Записването на децата в детска градина се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, а именно:

- Близки/роднини
- Приемни семейства

Чл. 13. /1/ Подаването на заявление за настаняване на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, както и за деца в яслена група, е целогодишно и при наличие на свободни места.
/2/ Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 10 май и от 1 до 10 септември на съответната година.

Чл. 14. /1/ Документи за прием на децата в детска градина се приемат както следва:
• За постъпване в първа група на детската градина – от 01 юни до 31 август;
• За подлежащи на задължителна предучилищна подготовка /деца на 4, 5 и 6-годишна възраст/ - до 15 март на текущата година;
• За попълване на наличните свободни места - целогодишно.
/2/ При подаване на документите, подателят получава пореден входящ номер, издаден от детската градина.
/3/ В началото на месец септември децата преминават в следваща възрастова група.
/4/ Децата, които са възпитаници на ДГ „Ю. Гагарин" и преминават в по- горна възрастова група през следващата учебна година, не подават заявление за нов прием, с изключение на децата, които ще бъдат в трета и четвърта подготвителна група.

Чл. 15. Задължителни документи за кандидатстване в детска градина:

• Заявление /Приложение 1/ до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /в нея задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка/.
• Акт за раждане на детето: оригинал за справка и ксерокопие, което остава в детската градина.
• Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар.
• Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина.
• Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".
• Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето.
• Медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".

Чл. 16. При кандидатстване за самостоятелна организация на обучение към заявлението за вида на организация /Приложение 2/ се прилагат документи по чл. 18, ал. 3 от Наредба №5 за предучилищното образование.

Чл. 17. Допълнителни документи:
• Лични карти на двамата родители, за установяване на регистрацията по постоянен адрес.
• Решение на ЕКПО към РУО-София област за насочване на дете със СОП за интегрирано обучение.
• Решение на ЕКПО към РУО-София област за отлагане на постъпването на дете в първи клас.
• При отсъствие на детето от детска градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца: еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни паразити.
• При отсъствие на детето от детска градина за повече от 10 дни се предоставя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

Чл. 18. Родителят/настойникът/ на детето носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 19. Предоставените от родителя/настойника данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Детската градина има задължение да съхранява, обработва и използва личните данни само и единствено във връзка с реализиране правата и задълженията за осъществяване на обучението, възпитанието и социализацията на детето.

Чл. 20. /1/ Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование е с продължителност дванадесет месеца и включва учебно и неучебно време. Учебното време през учебната година започва на 15 септември и продължава до 31 май на следващата календарна година.
/2/ Записването на децата в детска градина се извършва за:
- Предучилищно образование на деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в ДГ.
- Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/.
- Задължително предучилищно образование на деца от втора подготвителна възрастова група /4-5 годишни/, трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/.
- В детската градина могат да се записват и деца за яслена група.

Чл. 21. /1/ Броят на възрастовите групите, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60, ал. 1 от ЗПУО и в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите.
/2/ В ДГ „Ю. Гагарин" се допуска броят деца в групата да надвишава максимално допустимия, като това се съгласува с финансиращия орган.

Чл. 22. В детските градини или училища, по силата на чл.192 от ЗПУО, се приемат деца със специални образователни потребности (СОП), но не повече от 3 деца в група.

Чл. 23. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детска градина се извършва не по-късно от учебната година, в която същите навършват 3 години.
/2/ Постъпването на деца до 4-годишна възраст в детска градина, включително и в яслена група, се извършва по желание на родителите/настойниците.
/3/ За предучилищното образование по преценка на родителите/настойниците и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличие на свободни места, могат да се записват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.
/4/ Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

Чл. 24. При записване на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора на вида на организация по чл. 14, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл. 25. При записване на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 26. При записване с предимство се ползват:
- Дете сирак или полусирак;
- Дете със СОП;
- Дете от семейството, чието друго дете посещава същата детска градина;
- Дете на родители с постоянен адрес в населеното място, където се намира съответната детска градина;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е действащ медицински работник - за детски ясли, а за детски градини - действащ учител в системата на средното образование;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.

Чл. 27. Преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детската градина.

Чл. 28. За свободни се считат местата в групите на детската градина, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година.

Чл. 29. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявяват до три дни след актуализацията им на информационното табло в детската градина.

Чл. 30. /1/ Предучилищното образование в община Долна баня се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.
/2/ Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи, в съответствие с чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.
/3/ Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневната и полудневната организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.

Чл. 31. /1/ Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.
/2/ Отсъствията на дете по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от

родителите и в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.
/3/ Извън случаите по ал. 2, отсъствия на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 32. /1/ Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина подлежат на глоба в размер от 50 до 150лв. по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.
/2/. Родителите (настойниците, попечителите) на децата, навършили 4, 5 и 6 години, носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина, съгласно чл. 210, ал.1 от ЗПУО.
/3/. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина подлежат на глоба в размер от 50 до 150лв. по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.
/4/ При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 до 500 лв.

/5/ Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

/6/ Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

/7/ Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на община Долна баня и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 33. Видът на организация на всяка група в детската градина или за отделно дете /при почасова и самостоятелна организация/ се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 34. Приетите деца постъпват в детска градина в началото на месец септември, съобразно посочената дата в заповедта на Кмета на община Долна баня за край на санитарно-ремонтните дейности на детската градина, но не по-късно от 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ III
ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 35. Отписване на децата в детската градина е всеки случай на:
- Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително;
- Отписване на децата след преместване в друга детска градина;
- Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година за постъпване в първи клас.

Чл. 36. Отписване на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /Приложение №3/. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детска градина.

Чл. 37. /1/ Отписване на децата от втора възрастова група /4-5годишни/, трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин".
/2/ При отписване на деца по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 38. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:
- Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
- Преместване на децата от една детска градина в друга.

Чл. 39. Преместване на децата в детската градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин", в което се посочват причините за преместването /Приложение №3/.

Чл. 40. Преместването на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за

преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл. 41. Преместването на децата от втора възрастова група /4-5-годишни/, трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл. 42. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/ настойниците на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителите/настойниците Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл. 43. До три работни дни от получаване на заявлението, родителите/ настойниците на детето предоставят същото в приемащата детска градина.

Чл. 44. До три работни дни директорът на приемащата детска градина:
- издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителите/настойниците за това обстоятелство;
- информира писмено директорът на детската градина, от която идва детето за неговото записване.

Чл. 45. Всяко преместване на деца в детската градина се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл. 46. При преместване или отписване директорът на детската градина организира предаването, срещу подпис на родителя/настойника/попечителя на детето на детското портфолио /съгласно чл. 35, ал. 2 на Наредба №5 за предучилищното образование/.

РАЗДЕЛ V.

ДРУГИ

Чл. 47. Организация на работата на детската градина през периода на неучебно време /1 юни-14 септември/:

(1) През месеците юни и юли детската градина на територията на община Долна баня работи със сборни групи, сформирани на база заявено желание от родител/настойник.

1. Родителите/настойниците, които желаят детето да посещава детска градина през месеците юни и юли, подават заявление до директора до 31 май на съответната година.

2. Предимство за посещение на сборна група е, когато и двамата родители работят. В този случай към заявлението се прилага документ от работодателите.

(2) През месец август детска градина „Ю. Гагарин“ е затворена за санитарно-ремонтни дейности със заповед на Кмета на община Долна баня и децата не посещават градина в периода 01 – 31 август.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование и §31 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Наредбата е отворен документ и при необходимост може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин” на територията на община Долна баня е приета с Решение № , взето с Протокол № от редовно заседание на Общински съвет град Долна баня, проведено на …..2023 година и влиза в сила след законоустановения срок на Областния управител на Софийска област.

§4 Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Долна баня.

Приложение №1
Заявление за настаняване на дете в ДГ

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА

ДО
.....
гр. .....
ул. .....

от родител (настойник)..... .....
(трите имена)
живущ в гр. .... ул. .... № ... бл. ... вх. .... ап. .....
тел. .....

Моля. да бъде прието детето ми.....
(трите имена)
..... в повереното Ви заведение ДГ „Юрий Гагарин", тъй като в
къщи няма кой да се грижи за него. Детето е родено на .....
и е с ЕГН ..... .

Прилагам:
1. Молба.
2. Медицинско свидетелство.
3. Ксерокопие от акта за раждане .

гр. .....20... год.

Родител.....
Настойник (подпис)

Приложение №2

Заявление за вида на организация на обучение

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”

град Долна баня

2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108

Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № .....

ДО

.....

ДИРЕКТОР

на ДГ „Юрий Гагарин“

гр. Долна баня

ЗАЯВЛЕНИЕ

за вида на организация

От .....

/трите имена на родителя/

.....

/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си предучилищното образование на детето ми

.....

/име, презиме, фамилия/,

ЕГН....., в подготвителна група на ..... през учебната .....г. да се осъществява при .....организация

/посочва се целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна/.

Прилагам */само за самостоятелна организация/*: одобрение от експертна комисия в РУО- гр.....

Дата: .....

гр./с.....

С уважение:.....

/подпис на родителя/

Приложение №3
Заявление за отписване/преместване на дете

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”
град Долна баня
2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № .....
ДО
.....
ДИРЕКТОР
на ДГ „Юрий Гагарин“
гр. Долна баня

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отписване на дете от детската градина/преместване на дете

От .....
/трите имена на родителя/
.....
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми .....
/име, презиме, фамилия/,
ЕГН....., да бъде отписано от детска градина „Юрий Гагарин“,
считано от .....г., поради:
.....
.....
.....
.....
/вписват се причините, напр. преместване в друга детска градина или училище/

Дата: .....
гр./с..... .....

С уважение: .....
/подпис на родителя/