ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg , www.dolna-banya.net

Intertek

У В Е Д О М Л Е Н И Е

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
тел.: 07120/2121 факс: 07120/2120
вх. №08-08-45/11.04.2017 г.

Изготвен е проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня. Проектът е публикуван на страницата на община Долна баня. На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, проектът на нормативния акт се предоставя на Вашето внимание, като в тридесет дневен срок от публикуването му може да депозирате писмено Вашите предложения, мнения и препоръки по проекта на e-mail: obshtinadb@abv.bg или на адрес гр. Долна баня, ул. „Търговска" № 134 в Деловодството на първи етаж, в рамките на работното време от 08.30ч. до 17.30ч.

Вносител: /П/
ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ
Кмет на община Долна баня

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg , www.dolna-banya.net

Intertek

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
тел.: 07120/2121 факс: 07120/2120
Изх. №08-08-45 / 11.04.2017 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ДОЛНА БАНЯ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам за разглеждане проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня. В Деловодството на община Долна баня е постъпило писмо с Изх. №175/17/09.03.2017г., с Вх. № 04-14-14/15.03.2017г. на Районна прокуратура-Ихтиман, с което ни предлагат да бъдат предприети необходимите мерки за изготвяне и приемане на Наредба на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове /ЗНА/ в законно установения 30-дневен срок, община Долна баня чрез настоящото публикуване за обществена консултация, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по

проекта на Наредбата на e-mail: obshtinadb@abv.bg или в деловодството на община Долна баня – гр. Долна баня, ул. „Търговска" № 134.

МОТИВИ:

I. Обосновка за конкретната необходимост от приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.

Необходимостта от приемането на Наредбата е да се приведат разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование в съответствие с конкретните особености и условия на учебните заведения на територията на община Долна баня

II. Причините, които налагат приемането на Наредбата.

При изработването на проекта на Наредбата са спазени принципите на необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидираност, пропорционалност и стабилност.

1. Принцип на необходимост: Необходимост от съответствие на подзаконовия нормативен акт /Наредбата/ на Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Принцип на обоснованост: Възникващи противоречия при прилагане на Закон, поради липса на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.

3. Принципите на предвидимост и откритост: Съответствието на законов и издаден въз основа на него подзаконов нормативен акт създава правна сигурност и е една от основните предпоставки за спазване на принципите на предвидимост и откритост.

4. Принцип на съгласуваност: Наличието на противоречие между законов и липсата на подзаконов нормативен акт е основание за оспорването/ протестирането на същия без ограничения във времето и създава правна несигурност.

5. Принципите на субсидираност, пропорционалност и стабилност: При прилагането на ЗПУО се засягат участниците в образователния процес /децата, учениците, учителите, директорите, педагогическите и непедагогическите специалисти, както и родителите/ и липсата на нормативен акт би могло да доведе до проблеми при записване, отписване и преместване на децата в детска градина.

III. Цел на Наредбата.

Установяване на законосъобразни и целесъобразни процедури по отношение на условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина, съобразени с нормативните разпоредби от по-висша степен.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на Наредбата:

Прилагането на текстовете на Наредбата не е свързано с разходване на допълнителни финансови средства.

V. Очакваните резултати: С прилагането на Наредбата ще се осъществи синхронизиране на законов и подзаконов нормативен акт, както и по-добра организация и ред при записване, прием, отписване и преместване на деца от детска градина, съгласно изискванията на нормативните документи от по-висша степен.

VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз: Предлаганата Наредбата не противоречи на правото на Европейския съюз и на норми от по-висока йерархия.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Долна баня на 11.04.2017г.

Правни основания:

С оглед на гореизложеното, и на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, при спазване изискванията на чл. 75-79 от АПК и чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗПУО и чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 за предучилищното образование, на основание чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА предлагам на Общински съвет Долна баня следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

ПРИЕМА - Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня.

Приложение:

1. Ксерокопие на писмо с Изх. №175/17/09.03.2017г., с Вх. № 04-14-14/15.03.2017г. на Районна прокуратура-Ихтиман;

ВНОСИТЕЛ:

ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ
Кмет на Община Долна баня

*Изготвил: **Катя Костадинова***
Секретар на МКБППМН

До: г-жа Ан Петрова
г-жа К Димитрова

ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА – ИХТИМАН

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА
ИЗХ. № 725/17
09.03.2017
гр. ИХТИМАН

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
Вх. № 04-14-14/15.03.2017 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
на основание чл.145 ал.1 т.6 от ЗСВ

Във връзка с извършена проверка по реда на надзора за законност и в изпълнение на разпореждане на СОП /изх. № 705/2017г. по описа на СОП/, издадено във връзка с изпълнение на разпореждане И-9/2017г. на прокурор при отдел „Надзор за законност" при ВАП, на основание чл.145 ал.1 т.6 от ЗСВ

П Р Е Д Л А Г А М

Да бъдат предприети необходимите мерки за изготвяне и приемане на Наредба на основание чл.59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование !

гр.Ихтиман
09.03.2017г.

ПРОКУРОР:
/В.ГАНЕВ/

ПРОЕКТ!

ПРОЕКТ НА Н А Р Е Д Б А ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН" НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детска градина на територията на община Долна баня.

/2/ На територията на община Долна баня функционира една детска градина: Детска градина „Юрий Гагарин".

Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО в сила от 01.08.2016г./ и с Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.

Чл.3. /1/ В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на съответната община, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това.

/2/ Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл.4. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в детска градина „Юрий Гагарин".

Чл.5. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Долна баня: децата, учителите, директорите, родителите, както и за непедагогическия персонал в ДГ „Ю. Гагарин", имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.

Чл.6. С Наредбата следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществения съвет и настоятелството на ДГ „Ю. Гагарин".

Чл.7. /1/ Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

/2/ В ясления група към детската градина се приемат деца от 10 месеца до 3-годишна възраст.

/3/ В групите на детската градина се приемат деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Чл.8. Съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016г., подготовката на децата за училище е задължителна две години преди постъпването им в първи клас.

Чл.9. Родителите имат право да избират детска градина, в която да постъпи тяхното дете.

Чл.10. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.11. /1/ Приемът на документи за кандидатстване на деца в ДГ „Ю. Гагарин" гр. Долна баня се осъществява от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от подаваните документи.

/2/ Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Ю. Гагарин" целогодишно и при наличие на свободни места.

Чл.12. /1/ Подаването на молба за настаняване на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, както и за деца в яслена група, е целогодишно и при наличие на свободни места.

/2/ Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 10 май и от 1 до 10 септември на съответната година.

Чл. 13. /1/ Документи за прием на децата в детска градина се приемат както следва:

- За постъпване в първа група на детската градина – от 01 юни до 31 август;
- За подлежащи на задължителна предучилищна подготовка /деца на 5 и 6-годишна възраст/ - до 15 март на текущата година;
- За попълване на наличните свободни места - целогодишно.

/2/ При подаване на документите, подателят получава пореден входящ номер, издаден от детската градина.

/3/ Децата, които са възпитаници на ДГ „Ю. Гагарин" и преминават в по-горна възрастова група през следващата учебна година, не подават заявление за нов прием, с изключение на децата, които ще бъдат в трета и четвърта подготвителна група.

Чл.14. Задължителни документи за кандидатстване в детска градина:

- Молба /Приложение 1/ до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /в нея задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка/.
- Акт за раждане на детето: оригинал за справка и ксерокопие, което остава в детската градина.
- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар.
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина.
- Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".
- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето.
- Медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".

Чл.15. При кандидатстване за самостоятелна организация на обучение към заявлението за вида на организация /Приложение 2/ се прилагат документи по чл. 18, ал. 3 от Наредба №5 за предучилищното образование.

Чл. 16. Допълнителни документи:

- Лични карти на двамата родители, за установяване на регистрацията по постоянен адрес.
- Решение на ЕКПО към РУО-София област за насочване на дете със СОП за интегрирано обучение.
- Решение на ЕКПО към РУО-София област за отлагане на постъпването на дете в първи клас.

- Документи за наличие на определени обстоятелства: Удостоверение за актуално семейно положение; Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за установена намалена трудоспособност на един от родителите /90% и над 90%/; Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК при установено увреждане на дете /50% и над 50%/.
- При отсъствие на детето от детска градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца: еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни паразити.
- При отсъствие на детето от детска градина за повече от 10 дни се предоставя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

Чл.17. /1/ Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование е с продължителност дванадесет месеца и включва учебно и неучебно време. Учебното време през учебната година започва на 15 септември и продължава до 31 май на следващата календарна година.

/2/ Записването на децата в детска градина се извършва за:

- Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/.
- Предучилищно образование на деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в ДГ.
- Задължително предучилищно образование на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/.
- В детската градина могат да се записват и деца за яслена група.

Чл. 18. /1/ Броят на възрастовите групите, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от ЗПУО и в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите.

/2/ В ДГ „Ю. Гагарин" се допуска броят деца в групата да надвишава максимално допустимия, като това се съгласува с финансиращия орган.

Чл.19. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детска градина се извършва не по-късно от учебната година, в която същите навършват 3 години.

/2/ Постъпването на деца до 4-годишна възраст в детска градина, включително и в яслена група, се извършва по желание на родителите/настойниците.

/3/ За предучилищното образование по преценка на родителите/ настойниците и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличие на свободни места, могат да се записват и деца, навършили

две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.

/4/ Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.20. При записване на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора на вида на организация по чл. 14, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл.21. При записване на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл.22. При записване с предимство се ползват:

- Дете сирак или полусирак;
- Дете със СОП;
- Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци;
- Дете от семейството, чието друго дете посещава същата детска градина;
- Дете на родители с постоянен адрес в населеното място/района, където се намира съответната детска градина;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е действащ медицински работник - за детски ясли, а за детски градини - действащ учител в системата на средното образование;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.

Чл.23. Преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детската градина.

Чл.24. За свободни се считат местата в групите на детската градина, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година.

Чл.25. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявяват до три дни след актуализацията им на информационното табло в детската градина.

Чл.26. /1/ Предучилищното образование в община Долна баня се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

/2/ Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи, в съответствие с чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.

/3/ Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневната и полудневната организация, а самостоятелната- за отделно дете извън групите по чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.

Чл.27. /1/ Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

/2/ Отсъствията на дете по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите и в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

/3/ Извън случаите по ал. 2, отсъствия на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.28. Видът на организация на всяка група в детската градина или за отделно дете /при почасова и самостоятелна организация/ се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.

Чл.29. Приетите деца постъпват в детска градина в началото на месец септември, съобразно посочената дата в заповедта на Кмета на община Долна баня за край на санитарно-ремонтните дейности на детската градина, но не по-късно от 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ III

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.30. Отписване на децата в детската градина е всеки случай на:

- Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително;
- Отписване на децата след преместване в друга детска градина;
- Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година за постъпване в първи клас.

Чл.31. Отписване на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /Приложение №3/. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детска градина.

Чл.32. /1/ Отписване на децата от трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин".

/2/ При отписване на деца по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл.33. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

- Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
- Преместване на децата от една детска градина в друга.

Чл.34. Преместване на децата в детската градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин", в което се посочват причините за преместването / Приложение №3/.

Чл.35. Преместването на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл.36. Преместването на децата от трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/

детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл.37. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/ настойниците на детето директорът на ДГ, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителите/ настойниците Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл.38. До три работни дни от получаване на заявлението, родителите/настойниците на детето предоставя същото в приемащата детска градина.

Чл.39. До три работни дни директорът на приемащата детска градина:

- издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителите/настойниците за това обстоятелство;
- информира писмено директорът на детската градина, от която идва детето за неговото записване.

Чл.40. Всяко преместване на деца в детската градина се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл.41. При преместване или отписване, директорът на детската градина организира предаването срещу подпис на родителя/настойника/попечителя на детето на детското портфолио /съгласно чл. 35, ал. 2 на Наредба №5 за предучилищното образование/.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование и §31 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Наредбата е отворен документ и при необходимост може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня е приета с Решение №....., взето с Протокол №..... от редовно заседание на Общински съвет град Долна баня, проведено на ..... година и влиза в сила след законоустановения срок на Областния управител на Софийска област.

§4 Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Долна баня.

Приложение №1
Молба за настаняване на дете в ДГ

М О Л Б А
ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА ДО .....
гр. .....
ул. .....

от родител (настойник)..... ..... живущ в
(трите имена)
гр. ..... ул. ..... № ... бл. ... вх. .... ап. ....тел. .....
Моля да бъде настанено детето ми.....
(трите имена)
..... в повереното Ви заведение .....
тъй като в къщи няма кой да се грижи за него. Детето е родено на .....
и е с ЕГН ..... .

Прилагам :
1. Молба.
2. Медицинско свидетелство.
3. Ксерокопие от акта за раждане .

гр. .....20... год.

Родител.....
Настойник (подпис)

Приложение №2
Заявление за вида на организация на обучение

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН"
град Долна баня
2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска" 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № .....

ДО
.....
ДИРЕКТОР
на.....
гр. .....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за вида на организация

От .....
/трите имена на родителя/
.....
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си предучилищното образование на детето ми ..... */име, презиме, фамилия/*, ЕГН ....., в подготвителна група на ..... през учебната .....г. да се осъществява при .....организация */посочва се целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна/.*

Прилагам */само за самостоятелна организация/*: одобрение от експертна комисия в РУО- гр.....

Дата: .....
гр./с.....

С уважение: .....
/подпис на родителя/

Приложение №3
Заявление за отписване/преместване на дете

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН"
град Долна баня
2640 гр. Долна баня, ул. „Поводомска" 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № .....

ДО
.....
ДИРЕКТОР
на .....
гр. .....

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отписване на дете от детската градина/преместване на дете

От .....
/трите имена на родителя/
.....
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми .....
/име, презиме, фамилия/, ЕГН ....., да бъде отписано от детска градина ....., считано от .....г., поради:
.....
.....
.....
.....

/описват се причините, напр. преместване в друга детска градина или училище/

Дата: .....
гр./с.....

С уважение: .....
/подпис на родителя/

Председател на Общински съвет
град Долна баня:

/Лиляна Драганова/