# ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

**област Софийска, ул. Търговска 134**
**кмет - 07120 / 21-21**
**e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/**


## УВЕДОМЛЕНИЕ


ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
Вх. № 0808-188 12.11. 2025


На основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове (ЗНА) и във връзка с чл.77 от АПК, Общинска администрация Долна баня уведомява гражданите на общината, че е изготвен проект за изменение и допълнение на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня".

Проектът за изменение и допълнение на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня", е публикуван за обществени консултации на официалната интернет страница на Община Долна баня на адрес: **https://dolna-banya.egov.bg/** , раздел "Администрация", подраздел "Проекти на нормативни актове".

На основание чл.26, ал.2 и ал.4 от ЗНА ,чрез настоящото публикуване Община Долна баня предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения за изменение и допълнение, възражения и становища по текста на Проект за изменение и допълнение на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ". С оглед спазване на законовите изисквания за приемане на нормативен акт, срокът за обсъждане е предвиден за 30 дни, считано от деня, следващ датата на публикуване.

Предложения и становища могат да бъдат депозирани в деловодството на Общинска администрация Долна баня в Центъра за административно обслужване в сградата на Община Долна баня, на адрес: гр. Долна баня, ПК 2040, ул. „Търговска" №134 , ет.1, както и на електронния адрес на общината: **obshtinadb@abv.bg** .

**ВЛАДИМИР [illegible]АЗОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

Изготвил: Тереза Генева

# ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

**област Софийска, ул. Търговска 134**
**кмет - 07120 / 21-21**
**e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/**


**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**ГР. ДОЛНА БАНЯ**


ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
Вх. № 08-08-188/ 12.11.2025 г.


## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

**От Владимир Джамбазов – Кмет на община Долна баня**

Относно: Предложение за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ".

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Предлагам на Вашето внимание, за разглеждане, обсъждане и гласуване на настоящото предложение за проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ".

Предложените текстове за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата се синхронизират с текстове, касаещи новоприетия Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ – обнародван ДВ бр. 70 от 20.08.2024г.) В ПЗР на Закона е посочено като задължение на държавните органи на местното самоуправление да приемат от влизането в сила на закона изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България. Измененията и допълненията в актовете на общинските съвети влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България. В §5 от ПЗР на ЗВЕРБ е указано, че действащите нормативни актове, които уреждат плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в закона правила за превалутиране. В тези случаи се прилага принципът за автоматичност, според който стойностите, посочени в левове, в съществуващите правни инструменти се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и в съответствие с правилата за превалутиране и закръгляване по чл.13 от ЗВЕРБ. В следващия параграф се посочва срока за влизането в сила на превалутирането.

В тази връзка се създават нови параграфи към Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня", с които да се уредят посочените стойности от същата от левове в евро, като се указва, че същото се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от ЗВЕРБ. В следващия параграф се посочва срока за влизането в сила на превалутирането.

Необходимостта от внасяне за разглеждане в Общински съвет - Долна баня на проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ", се обуславя от следните мотиви:

## I. Причини, които налагат приемането на предложения проект

В държавен вестник, бр. 70 от 20.08.2024г. е обнародван Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ). Въвеждането на еврото като официална валута в България е стратегически процес с дългосрочни икономически и социални последствия за гражданите, публичните институции и бизнеса. Общините имат ключова роля в подготовката и успешното реализиране на този преход.

С приемането на ЗВЕРБ е зададена правната рамка, която осигурява сигурност за гладко и ефективно преминаване от левове в евро.

Един от основните принципи, които Законът адресира при въвеждане на единната европейска валута в Република България, е принципът на приемственост и автоматично превалутиране на суми от левове в евро. Този принцип е залегнал в основата на Регламент (ЕО) 974/ 98 и най-общо се основава на две положения:

На първо място стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти (каквито са и подзаконовите нормативни актове на общинските съвети), се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и закръгляване.

На второ място – позоваванията в правните инструменти на лева без посочване на стойността, следва да се считат за позовавания на евро. Дейността по подготовката за въвеждане на еврото е мащабен процес, който изисква изменения и в подзаконовата нормативна рамка, поради което в Закона са предвидени съответните мерки за това. В тази връзка, в Преходните и заключителни разпоредби на ЗВЕРБ, на органите на местното самоуправление е възложено задължението да приемат изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му, като изрично е посочено, че измененията и допълненията в тези актове влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в страната. На 8 юли 2025г. с Решение на Съвета на Европейския съюз се определи, че от **1 януари 2026г.** еврото става официалната валута в България.

## II. Цели, които се поставят с предложения проект и очаквани резултати

Целта на допълнението е синхронизирането на разпоредбите на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ", в съответствие с изискванията, правилата и принципите, заложени в Закона за въвеждане на еврото в Република България. Повишаване на прозрачността и информираността на гражданите за процеса на приемане на единната европейска валута в страната и неговите отражения в местните отношения.

## III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на предложения проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ".

Приемането на изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ", не е свързано с изразходване на допълнителни средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

## IV. Очаквани резултати от приемането и прилагането на предложения проект за изменение и допълнение на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня".

Актуализирането на разпоредбите на посочените в Наредбата подзаконови нормативни актове в съответствие с разпоредбите на Закон за въвеждане на еврото в Република България.

## V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предложеният проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ", е в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство и не противоречат на релевантните императивни норми.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България, при спазване на разпоредбите чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК, в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15,ал.1, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, предлагам на Общински съвет Долна баня следния проект на

**РЕШЕНИЕ:**

**Приема предложения проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ", както следва:**

§ I. В преходни и заключителни разпоредби се създават нови:

1. "§11 На основание чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България всички стойности в лева се превалутират и закръгляват в евро съгласно правилата, предвидени в чл.12 и чл.13 от същия закон. "
2. "§12 Разпоредбата на §11 влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България."

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** *Проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня ".*

**ВЛАДИМИР [illegible]ОВ**

***Кмет на Об[illegible]баня***

Изготвил: Тереза Генева

**Проект!**

# НАРЕДБА № 3

## ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

### Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Долна баня, както и дейността, организацията и управлението на общински пазар Долна баня.

**Чл. 2.** Целта на наредбата е:

**1.** да осигури защита на потребителите;

**2.** да създаде равноправни и изгодни условия за разгръщане на свободната стопанска инициатива на производители и търговци и осъществяване на лоялна конкуренция между тях;

**3.** да въведе оптимална организация на търговията на общинския пазар и осигуряване на благоприятни условия за разширяване асортимента и подобряване качеството на предлаганите на населението стоки;

**4.** да осигури условия за опазване на обществения ред и спокойствието на гражданите;

**5.** да гарантира на потребителите предлагането на качествени и безопастни стоки, с установен произход и добър търговски вид;

**6.** да осъществява контрол на обектите и местата на провеждане на търговската дейност в община Долна баня;

**7.** защита от шума в околната среда от локални източници.

**Чл. 3.** С наредбата се въвежда:

**1.** регламент за работно време на търговски обекти;

**2.** разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти.

**Чл. 4.** Търговски обекти по смисъла на тази Наредба са:

**1.** стационарни обекти – обекти за търговия с хранителни стоки, обекти за търговия с нехранителни стоки, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други битови услуги, обекти, в които се упражняват занаяти, средства за подслон, места за настаняване и хижи, както и други обекти за извършване на търговия;

**2.** нестационарни обекти – маси, сергии, щандове, колички, стойки за продажба на открито, както и преместваемите обекти по смисъла на Наредба за реда и условията за преместваеми обекти и елементи на територията на Община Долна баня.

**Чл. 5**. Търговските обекти се разкриват от физически или юридически лица, регистрирани по действащото законодателство и следва да отговарят на всички изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност и на условията на тази наредба.

**Чл. 6.** Извършването на търговска дейност на територията на Община Долна баня се основава на свободната стопанска инициатива и на свободния конкурентен пазар. Цените на стоките и услугите се формират свободно в съответствие с търсенето и предлагането, с изключение на някои стоки и услуги, определени от Министерския съвет.

## Глава втора

## ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

### Раздел I

### Работно време на търговските обекти

**Чл. 7. (1)** При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица заявяват работното време на обекта в общинска администрация.

**(2)** Заявлението за работно време на обекта (по образец-Приложение №1) в 2 екземпляра се подава до кмета на общината със започване дейността на обекта.

**(3)** В заявлението се посочва:

**1.** фирма, ЕИК/БУЛСТАТ;

**2.** седалище и адрес на управление;

**3.** управител на обекта;

**4.** вид и наименование на търговския обект;

**5.** адрес на търговския обект;

**6.** телефон, e-mail;

**7.** номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти за търговия с храни и заведения за хранене и развлечения;

**8.** обектът се намира/не се намира в жилищна сграда;

**9.** обектът отстои/ не отстои на повече от 20 метра от жилищна сграда.

**(4)** Търговецът заявява работно време. При необходимост представя съгласувана от гл. архитект на общината схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения пред обекта.

**(5)** Ако заявлението се подава от пълномощник, то той представя нотариално заверено пълномощно.

**(6)** Собствениците или стопанисващите търговски обекти осъществяват дейността си по начин, който не допуска дискомфорт от предизвикване на шум в околната среда (за урбанизираните територии) над граничните стойности, определени с Наредба № 6/26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението).

**Чл. 8.** За търговските обекти на територията на Община Долна баня търговецът предлага работно време, както следва:

**1.** за периода от 1 октомври до 31 март /зимен сезон/ - от 06.00 часа до 22.00 часа;

**2.** за периода от 1 април до 30 септември /летен сезон/ - от 06.00 часа до 23.00 часа.

**Чл. 9. (1)** След подаване на заявлението за работно време на търговския обект, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган:

**1.** ЕИК/БУЛСТАТ;

**2.** Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК;

**3.** Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ София област, ако такова е необходимо за извършване на дейността.

**(2)** При съответствие на заявените с установените от длъжностното лице данни, в седемдневен срок от подаването му заявлението се заверява от кмета на общината или упълномощено от него лице и се вписва в информационен масив „Търговски обекти", като един екземпляр се връща на търговеца.

**(3)** Търговецът може да приложи към заявлението за работно време, копия от следните документи:

**1.** удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец-Приложение №2), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция

по вписванията с данни за ЕИК;

**2.** удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения;

**3.** документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК.

**(4)** При промяна на обстоятелствата по чл. 7, ал. 3 и/или ал. 4, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в четиринадесетдневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 7, ал. 2. Вписването се извършва съобразно чл. 9, ал. 1 - ал. 3.

**Чл. 10. (1)** Търговецът може да заяви удължено работно време извън посоченото в чл.8, като в този случай към заявлението (по образец-Приложение №3) следва да представи:

**1.** документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване;

**2.** нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник;

**3.** собственоръчно написано съгласие от съседите, ако туристическия обект е в близост до тях на разстояние 20 метра;

**4.** нотариално заверена декларация от собственика на обекта, че с използването на озвучителна апаратура няма да нарушава пределно допустимите нива на шум, определени в Наредба № 6/26.06.2006 г. на МЗ и МОСВ.

Служебно се осигуряват:

**1.** ЕИК/БУЛСТАТ;

**2.** документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация и у-е за отстояние на обекта от жилищни сгради от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК;

**3.** удостоверение за категоризация на туристическия обект;

**4.** удостоверение за регистрация от ОДБХ София област, ако такова е необходимо за извършване на дейността;

**5.** писмено становище от РУ „Полиция"- Костенец за удължено работно време;

**(2)** Търговецът може да приложи към заявлението за работно време, копия от следните документи:

**1.** удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец-Приложение №2), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция по вписванията с данни за ЕИК;

**2.** документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК;

**3.** удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения;

**(3)** В случаите, когато към заявлението не са приложени необходимите документи, търговеца се уведомява писмено да отстрани пропуските в седемдневен срок.

**(4)** Търговецът заявява непрекъснато работно време, когато той стопанисва/управлява средство за подслон, място за настаняване, хижа, бензиностанция и/или газстанция, които са с непрекъснат режим на работа. Заповедта за непрекъснато работно време се издава в седемдневен срок от постъпване на заявление и е безсрочна.

**(5)** В тридесетдневен срок от постъпване на заявлението по чл.10, ал.1, кметът на общината издава Заповед за удължено работно време. Заповедта се вписва в информационен масив „Търговски обекти, работещи с удължено работно време" на община Долна баня.

**(6)** Основание за отказ за издаване на Заповед за удължено работно време е липса на някой от документите по чл.10, ал.1 или несъответствие с нормите за опазване на обществения ред.

**(7)** Заповедта за удължено работно време е за срок от 1 /една/ година от датата на издаването й и важи до промяна на обстоятелствата за съответния обект и за търговеца, стопанисващ обекта.

**(8)** За всяка следваща година търговските обекти, които работят с удължено работно време, 7 /седем/ дни преди да е изтекъл срокът на утвърдената заповед на Кмета подават заявление-декларация (по образец-Приложение №4) за издаване на нова Заповед за удължено работно време, без представяне на изискваните документи, само ако няма промени в същите.

**(9)** След изтичане на разрешеното работно време обектът трябва да е прекратил всякаква дейност по почистване, зареждане и обслужване.

**(10)** При мотивирано писмено искане на търговеца(по образец-Приложение №5), за определен ден, във връзка с различни празници и ритуали /сватби, абитуриентски балове, годишнини и други/, кметът на общината със заповед може да удължи, определеното в заявлението работно време. За даденото съгласие се уведомява РУ „Полиция"- Костенец.

**Чл. 11. (1)** Не се разрешава удължено работно време на обекти, разположени в многофамилни жилищни сгради.

**(2)** Не се допуска експлоатация на маси и столове за консумация на открито пред обекти:

**1.** по чл.8, ал. 1, т.1 - преди 07.00 ч. и след 22.00 ч.

**2.** по чл.8, ал. 2, т.2 - преди 07.00 ч. и след 23.00 ч.

**(3)** Не се допуска озвучаването на открити площи на заведения за хранене и развлечения, разположени в жилищни зони, за времето по ал.2, т.1 и т.2, в съответствие с чл. 16а от ЗЗШОС.

**Чл. 12. (1)** Кметът на общината може със заповед едностранно да промени работното време, ако в рамките на една година са констатирани:

**1.** две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерване нивото на шума, съгласно изискванията на Наредба № 6/26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт

през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите на оценка на стойностите на показателите на шум на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

**2.** два или повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на РУ „Полиция"- Костенец.

**(2)** Копие от заповедта за промяна на разрешеното удължено работно време се връчва за сведение и незабавно изпълнение на управителя на обекта.

**(3)** Заповедта за промяна на удълженото работно време се свежда до знанието на компетентните органи.

**(4)** Нова заповед за удължено работно време може да се издаде след изтичане на не по-малко от три месеца.

**Чл. 13.** Отговорни за спазването на работното време са собствениците, наемателите, ползватели, управителите на съответните обекти на територията на Община Долна баня, както и лицата извършващи дейност по охрана, контрол и пропуск, барманите, сервитьорите, продавачи и други длъжностни лица.

**Чл. 14.** Отказът за издаване на Заповед за удължено работно време, както и Заповедта за промяна на удълженото работно време може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс /АПК/.

**Чл. 15. (1)** Информационни масиви "Търговски обекти"/"ТО, работещи с удължено работно време" съдържат:

**1.** входящ номер и дата на заявлението;

**2.** вид и наименование на търговския обект;

**3.** адрес на търговския обект;

**4.** фирма, ЕИК;

**5.** седалище и адрес на управление на търговеца;

**6.** трите имена на лицето, представляващо търговеца;

**7.** име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;

**8.** работно време на обекта;

**9.** номер на заповедта за удължено/непрекъснато работно време ;

**10.** наложени административни наказания.

**(2)** В случаите по чл. 12, ал. 1 за работно време на обекта в информационния масив се вписва времето, определено със заповедта на кмета на общината.

**(3)** По преценка на кмета на общината могат да се вписват и други обстоятелства.

**(4)** Вписвания и допълнения на данни към информационни масиви могат да се извършват служебно от извършени проверки на контролни органи от Общинската администрация.

**(5)** Документите по чл. 9, ал. 3 и чл. 10, ал.1 и ал.2 се съхраняват от длъжностното лице, което води информационните масиви.

**Чл. 15. (1)** Заверено заявление за работно време на търговския обект се съхранява в обекта.

**(2)** Заповедта за удължено работно време се поставя на видно място в обекта.

## Раздел II

## Общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект

**Чл. 16.** На видно място на фасадата /витрината/ на търговския обект собствениците, наемателите, ползвателите, управителите им са длъжни да поставят надпис на български език с вида и наименованието на обекта. На чужд език може да има текст изписан с по-дребен шрифт.

**Чл. 17. (1)** Собствениците, наемателите, ползвателите и управителите на търговски обекти са длъжни да поставят на видно място до входа на държаните от тях обекти информация на български език за фирмата и адреса на управление на търговеца, работното време на търговския обект, името и фамилията на лицето, отговорно за обекта.

**(2)** Когато обекта е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

**Чл. 18.** Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, като същият задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването й и ако е необходимо указания за употреба.

**Чл. 19. (1)** Всеки търговец предварително поставя на видно място, в непосредствена близост до стоката нейната цена.

**(2)** Цената на стоката трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

**(3)** Всеки търговец, който предлага услуги на потребителите е длъжен предварително да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

**Чл. 20. (1)** В хотелите и в другите средства за подслон и места за настаняване, лицата, осъществяващи хотелиерство са длъжни да обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая.

**(2)** В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със

съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

**Чл. 21. (1)** За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и цената.

**(2)** При продажба на стоки подлежащи на гаранционно поддържане, търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите.

**Чл. 22. (1)** Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

**(2)** Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

**Чл. 23. (1)** Лицата, упражняващи търговска дейност на територията на Община Долна баня са длъжни:

**1.** да организират работата в търговския обект в съответствие със законовите и поднормативни изисквания, с цел недопускане нарушаване на обществения ред, личните и имуществени права на гражданите и на юридическите лица, околната среда и други;

**2.** да заявяват и да спазват обявеното работно време;

**3.** да не допускат стойности на показатели на шум, по-високи от граничните стойности в тихите зони в урбанизираните територии;

**4.** да спазват реда и хигиената на обекта, да спазват етични норми на културно обслужване във взаимоотношенията си с клиентите;

**5.** да съхраняват в обекта всички необходими документи, удостоверяващи правомерното ползване и функциониране на обекта /документ за собственост или договор за наем, удостоверение за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията, копие от документа за произхода на стоките, удостоверение от ОДБХ София област, свидетелство за регистрация на касов апарат, удостоверение за утвърдена категория, заверено заявление за работно време, заповед за удължено/непрекъснато работно време, както и документи, изискуеми от специални нормативни актове, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност/.

**6.** да допускат за проверка контролните органи и при поискване от тях да предоставят информация и документи, свързани с осъществяваната от тях дейност;

**7.** да изпълняват точно и в срок разпорежданията, издавани от контролните органи по наредбата;

**8.** при писмена покана да се явят в Общината и предоставят исканата от контролните органи информация;

**9.** лично или чрез трети лица, работещи в търговския обект да приемат писмени съобщения, протоколи и други документи по прилагането на настоящата Наредба от лицата, упълномощени да провеждат контрол по нейното изпълнение. В случай на отказ, това се удостоверява по реда на Гражданския Процесуален Кодекс (ГПК) и документът се счита за връчен.

**(2)** Лицата, стопанисващи търговски обекти, работещи с удължено работно време, се задължават:

**1.** да осигуряват строг пропусквателен режим: непропускане в обектите на малолетни и непълнолетни лица, лица в нетрезво състояние, недопускане превишаване капацитета на посещаемост на заведението;

**2.** да не предизвикват шум в околната среда над граничните стойности, определени с Наредба № 6/26.06.2006 г. на МЗ и МОСВ, както и да прекратят музикалното озвучаване в търговския обект след крайния час на работното време;

**3.** да монтират допълнителни осветителни тела пред и около входа на заведението;

**4.** в обекти с нощен режим на работа да осигурят шумозаглушителна изолация;

**5.** да поставят технически средства /видеокамери/ за наблюдение и контрол.

## ГЛАВА ТРЕТА
## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ПАЗАР ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ.

### Раздел I
### Организация и управление на общински пазар Търговия на открито върху терени общинска собственост

**Чл. 24.** Под понятието „Общински пазар" по смисъла на тази наредба се разбира отреден по съответен ред и организиран върху общинска собственост терен с точно определени граници, съгласно одобрена схема, който се оборудва с необходимата материална база за извършване на търговска дейност (търговски маси, осигурена открита търговска площ, санитарен възел,

свободни терени за паркиране на коли) и където се извършва търговска дейност от физически и юридически лица със стоки за населението.

**Чл. 25. (1)** Търговия на открито върху терени общинска собственост е търговията на дребно на обществени места - улици, тротоари, площади, панаири, пазари, базари и други подобни и извършвана под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажи и други преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

**(2)** Не е търговия на открито доставянето по домовете на закупена или поръчана стока и дейността на търговските представители.

**Чл. 26.** На общински пазар и върху терени общинска собственост в Долна баня се осъществява продажбата на:

**1.** хранителни стоки - зърнени храни и храни на зърнена основа, картофи и кореноплодни, варива, зеленчуци, плодове, ядки, ядкови плодове и маслодайни семена, захар, захарни и шоколадови изделия, мед, подправки, пуканки, сладолед;

**2.** промишлени стоки, включително употребявани, но годни за ползване;

**3.** цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и др. стоки за земеделско производство;

**4.** селскостопанска продукция в прясно или преработено състояние;

**5.** диворастящи плодове, билки и гъби;

**6.** живи домашни животни и птици;

**7.** декоративни растения и животни;

**8.** печатни издания, лотарийни билети, слънчеви очила, балони, картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;

**9.** Стоки от машини-автомати, стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

**10.** други съпътстващи стоки и услуги.

**Чл. 27. (1)** Обособяването на работни места на територията на общинския пазар и на места, на които може да се извършва търговия на открито и да се разполагат съоръженията, от които се извършва търговия, се определят със схема, изработена от общинската техническа служба и одобрена от Главния архитект на Общината.

**(2)** Търговските маси и местата, обозначени на схемата са както следва:

**1.** маси, заети целогодишно;

**2.** маси и места заети само в пазарен /петъчен/ ден.

**(3)** В структурата на общинския пазар и местата за търговия на открито се включват следните терени:

**1.** общински пазар – начало ул. "Пенчо Славейков";

**2.** места за търговия на открито с промишлени стоки /т.нар."петъчен" пазар/ – по ул. "Пенчо Славейков", ул. "Бистришка", ул. "Св. Св. Кирил и Методий";

**3.** места за търговия на открито с животни - по ул. "Бистришка", между о.т. 507 и ос.т. 707а;

**4.** специфични места за извършване на търговска дейност - панаири и събори.

**(4)** Схемата може да бъде актуализирана при необходимост, като направените промени се утвърждават по реда на ал. 1.

**(5)** Кметът на общината може по своя преценка да определи допълнителни места за продажба на открито на стоки с акционен характер (мартеници, коледни и великденски картички и украшения и др.) или свързани с национални и общоградски празници извън случаите по ал.3. В този случай видът на стоките, местата за търговия, както и времетраенето на празничното мероприятие се определят със заповед на кмета на общината.

**Чл. 28. (1)** Определянето на терени за нови, постоянно действащи пазари и места за търговия на открито, тяхното местонахождение и специализация става с решение на общинския съвет, след предварително проучване и установяване на необходимостта от тях и тяхното изграждане.

**(2)** Местонахождението и видът на терените се определя в съответствие с териториално-градоустройствените, търговско-технологичните, социално-икономическите, екологичните, санитарно хигиенните и ветеринарните изисквания в страната.

**Чл. 29.** Търговска дейност на общински пазар и на места за търговия на открито може да се извършва от:

**1.** лица - търговци по смисъла на чл. 1 от Търговския закон;

**2.** физически и юридически лица, регистрирани като производители на селскостопанска продукция;

**3.** занаятчии, регистрирани по реда на закона за занаятите;

**4.** лица, които имат право да извършват търговска дейност съгласно действащото законодателство.

**Чл. 30.** Търговия на открито се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (образец-Приложение №7), издадено от кмета на общината.

**Чл. 31. (1)** Разрешението по чл. 30 се издава въз основа на заявление (по образец-Приложение №6), подадено до кмета на общината.

**(2)** В заявлението се посочват следните данни:

**1.** фирма, ЕИК, търговец/производител;

**2.** лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

**3.** точен адрес, вид и общо заемана площ на съоръжението;

**4.** срок за ползване на мястото;

**5.** вид на стоките, с които ще се търгува.

**(3)** След подаване на заявлението, длъжностно лице, упълномощено от кмета на общината извършва проверка и осигурява служебно за нуждите на производството необходимата информация и/или документи от съответния орган.

**(4)** Търговецът може да приложи към заявлението копия от следните документи:

**1.** актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец-Приложение №2), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция по вписванията с данни за ЕИК;

**2.** други документи, на които лицето, извършващо търговската дейност се позовава.

**(5)** Когато кандидатът е земеделски производител, към заявлението се прилагат копия от:

**1.** анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

**2.** регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;

**3.** други документи, на които лицето се позовава.

**(6)** В случай, че за едно и също място има повече от един кандидат, при избора се прилагат следните критерии:

**1.** търговец, добросъвестно ползвал мястото в предходни периоди;

**2.** производител на български стоки;

**3.** търговец, с адрес на управление на територията на община Долна баня;

**4.** други специфични обстоятелства, определени от общинска администрация.

**Чл. 32. (1)** Разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито се издава за срок до 1 (една) година.

**(2)** В разрешението задължително се посочват следните данни:

**1.** срок на разрешението;

**2.** вид, общо заемана площ, адрес, работно време на съоръжението;

**4.** вид на стоките, с които ще се търгува;

**5.** лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца;

**6.** търговец/производител;

**7.** фирма, ЕИК/БУЛСТАТ, седалище и адрес на управление;

**8.** лицето, което представлява търговеца.

**Чл. 33. (1)** В случаите по чл.27, ал.5, кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито по реда на чл. 31 за срок, съобразно срока на провеждане на празничното мероприятие.

**(2)** Търговията с храни, вкл. в случаите по чл.27, ал.3, т.4, се извършва с дадено удостоверение за регистрация на временен обект, издадено от ОДБХ София област.

## Раздел II

## Ред и условия за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни обекти

**Чл. 34. (1)** Пред стационарни търговски обекти, върху терени общинска собственост могат да бъдат разполагани подвижни съоръжения, обслужващи извършваната в обекта търговска дейност. Съоръженията задължително се ползват само от фирмата, стопанисваща обекта и не могат да бъдат преотстъпвани на друг търговец или фирма.

**(2)** Подвижни съоръжения по смисъла на ал. 1 са:

**1.** маси и столове за консумация на открито;

**2.** хладилни витрини, фризери, машини-автомати;

**3.** щандове, стелажи, стойки и други за излагане на предлагани за продажба в търговския обект стоки;

**(3)** От съоръженията по ал. 2 не може да се извършва самостоятелна търговска дейност.

**(4)** Разполагането на съоръжения от вида по ал. 2, т. 2 става само пред търговски обекти, имащи документ от ОДБХ за продажба на съответните стоки и следва да бъде в съответствие с нормативните изисквания относно захранването с ел. енергия с оглед запазване живота и здравето на гражданите.

**Чл. 35.** Разполагането на подвижни съоръжения по чл. 34, ал. 2 се извършва въз основа на разрешение за ползване на място (образец-Приложение №9), издадено от кмета на общината.

**Чл. 36. (1)** За разполагане на подвижни съоръжения по чл. 34, ал. 2, т.1 пред стационарни търговски обекти се изготвя индивидуална схема указваща заеманата площ, пространственото разположение и други норми,съгласно чл.2 и чл.7 от Наредба за реда и условията за премествaеми обекти и елементи на територията на община Долна баня.

**(2)** Схемите по ал.1 се изработват от собственика (инвеститора).

**(3)** Схемата по ал. 1, за съоръженията по чл. 34, ал. 2, т. 1 се съгласува с КАТ–ПП /при необходимост/. Същата се одобрява от главния архитект на общината.

**(4)** Схемата е валидна за срок от 6 /шест/ месеца.

**(5)** Търговецът е длъжен да ползва мястото, съобразно одобрената схема.

**Чл. 37. (1)** Разрешение се издава въз основа на заявление (по образец-Приложение №8), подадено до кмета на общината.

**(2)** В заявлението се посочват следните данни:

**1.** фирма, ЕИК;

**2.** седалище, адрес на управление, управител на обекта;

**3.** вид, наименование, адрес на обекта;

**4.** точен адрес, вид и общо заемана площ на съоръжението, заверено заявление за работно време на търговския обект по чл.9, ал.2;

**5.** срок за ползване на място;

**6.** работно време на съоръжението;

**7.** индивидуална схема по чл. 36, ал.1 /за обектите по чл. 34, ал. 2, т. 1/.

**Чл. 38. (1)** Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект (образец-Приложение №8), се издава за срок до 3 (три) месеца.

**(2)** В разрешението задължително се посочват следните данни:

**1.** срок на разрешението;

**2.** заемана площ;

**3.** вид и работно време на съоръжението;

**4.** вид, наименование и точен адрес на обекта на стационарния обект;

**5.** номер на заверено заявление за работно време по чл.9, ал.2 от Наредба №3/ОбС;

**6.** фирма, ЕИК, управител, седалище и адрес на управление.

## Раздел III

## Общи изисквания

**Чл.39.** Издадените разрешения по чл. 30 и чл.35 и данните в тях се вписват от упълномощено със заповед на кмета на общината длъжностно лице в седемдневен срок от подаването им в Информационни масиви:

**1.** обекти за търговия на открито на територията на община Долна баня;

**2.** места за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни обекти.

**Чл.40. (1)** Кметът на общината може да откаже издаването на разрешението по чл.30 или чл.35 при:

**1.** непредставяне на някой от документите по чл.31, ал.4 и ал.5 и чл.36, ал.1 и заявителя не отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известие за това;

**2.** при липса на градоустройствена възможност за заемане на заявения в искането терен общинска собственост;

**3.** при нецелесъобразност за заемане на заявения в искането терен общинска собственост;

**4.** когато заявлението по чл.37, ал.2 се отнася за търговец различен от този, извършващ дейност в обекта;

**5.** при неподходящ външен и естетически вид, който не се вписва в архитектурно градоустройствено отношение.

**(2)** Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на зоявлението.

**(3)** Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в четиринадесетдневен срок от съобщаването му.

**Чл.41. (1)** За ползване на масите, допълнителната площ към тях, местата за търговия на открито, както и за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни търговски обекти търговецът заплаща такса - дневно или на месец, определена с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Долна баня.

**(2)** Месечната такса се заплаща изцяло авансово до 10-то число на месеца, като номерът на приходната квитанция и размерът на таксата задължително се нанасят в разрешението от длъжностно лице от общинска администрация.

**(3)** Таксата за ползване на маси и места за търговия на открито се събира на място от длъжностни лица от общинската администрация.

**(4)** Събраните такси се внасят в приход на общинския бюджет.

**Чл. 42. (1)** Срокът на разрешенията по чл.30 и чл.35 може да бъде удължаван, в случай че не е настъпила промяна в обстоятелствата по предоставените документи и данни за издаването им, съгласно чл. 31, ал. 4 и ал.5 и чл.37, ал.2. За целта е необходимо търговецът да подаде заявление-декларация (по образец-Приложение №10 и №11) в седемдневен срок преди изтичане на действащото разрешение, в което да декларира липсата на промени. Удължеият срок следва да бъде в съответствие със срока по.32, ал.1 и чл.38, ал.1 и започва да тече от датата, следваща крайната дата на предходното.

**(2)** При промяна на други обстоятелствата по чл. 31, ал. 2 и чл. 37, ал. 2, търговецът е длъжен в седемдневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 31, ал. 1 и чл. 37, ал. 1. Вписванията се извършват съобразно чл. 39.

**Чл. 43. (1)** Търговецът може да увеличи размера на предоставената му в разрешенията по чл. 30 и чл. 35 площ. За целта е необходимо:

**1.** да има такава възможност;

**2.** да подаде заявление по образец в Общината за промяна на заеманата площ;

**3.** да му бъде издадено разрешение с вписана промяна в размера на ползваната площ.

**(2)** Ползването на мястото по чл.30 или чл.35 може да бъде прекратено преди да е изтекъл срокът на разрешението. В този случай:

**1.** лицето е длъжно да уведоми писмено общинска администрация, като подава заявление по образец към което прилага издаденото му разрешение – оригинал;

**2.** платената такса за текущия месец не се връща и мястото се счита за свободно.

**Чл. 44. (1)** При извършване на търговия по чл. 24 и чл.25, търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

**1.** разрешение за ползване на място по чл. 30 и чл.35;

**2.** копие от документа за произход на стоките;

**3.** документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

**4.** копие на свидетелство за регистрация на касов апарат;

**5.** документ за платена такса;

**6.** документи, изискуеми от други нормативни актове.

**(2)** При неизпълнение на задълженията по ал. 1, се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжности лица. В протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл. 45.** Извършващите търговска дейност на общински пазар и на открито са длъжни:

**1.** да предоставят на потребителите информация за предлаганите стоки и за лицата извършващи търговска дейност, в съответствие със закона за защита на потребителите;

**2.** да извършват дейност в посоченото в разрешението място;

**3.** да не увеличават заеманата площ извън определената в разрешението;

**4.** да не преотстъпват площта, дадена им с разрешението на друг търговец;

**5.** да поддържат чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ.

**Чл. 46. (1)** Издадените разрешения чл. 30 и чл.35 могат да бъдат отнети със заповед на кмета на Общината когато:

**1.** терена не се използва по предназначение;

**2.** терена не се използва от лицето, на което е предоставен;

**3.** обществени нужди налагат това;

**4.** (Отм. с Решение № 1074 от 23.11.2016 г. по адм.д. №697/2016 г. на Административен съд София област)

**5.** (Отм. с Решение № 1074 от 23.11.2016 г. по адм.д. №697/2016 г. на Административен съд София област)

**6.** (Отм. с Решение № 1074 от 23.11.2016 г. по адм.д. №697/2016 г. на Административен съд София област)

**Чл. 47.** Разрешенията губят своята правна сила с изтичането на срока за който са издадени, или с отнемането им.

**Чл. 48.** На Общинския пазар и върху терени общинска собственост се Забранява:

**1**. извършване на търговска дейност без надлежно издадени разрешения чл. 30 и чл.35, доказващи правото на такава дейност;

**2**. извършването на търговска дейност и ползването на общински площи без платени такси;

**3.** продажбата на стоки с недоказан произход или в нарушение на екологичните, санитарно-хигиенните и ветеринарните изисквания;

**4.** продажбата на домашно приготвени алкохолни напитки;

**5.** извършване на търговска дейност без да са обявени по подходящ начин на видно място съответните цени;

**6.** озвучаване над допустимото на местата, върху които са организирани пазарите, с цел да не се пречи на другите търговци и гражданите на общината;

**7.** отдаването на наетите места и маси върху които са организирани пазарите на трети лица;

**8.** извършването на търговия на места извън тези върху които е организиран общинския пазар или извън местата по чл.27, ал.3 и ал.5;

**9.** самоволното преустройство на съществуващите съоръжения;

**10.** излагането и продажбата на стоки във входните части на жилищните и административните сгради или по земята, непосредствено пред тях.

**Чл. 49. (1)** Общината финансира и изгражда необходимата материално-техническа база на пазара, съгласно програми и проекти, утвърдени по надлежния ред.

**(2)** Съществуващата материално-техническа база на територията на Общинския пазар е собственост на общината.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
## КОНТРОЛ И САНКЦИИ

**Чл. 50. (1)** Контролът по спазването на наредбата се осъществява от Кмета на Общината и служителите на РУ „Полиция"- Костенец:

**(2)** Длъжностни лица, оправомощени от органите по ал. 1 имат право:

**1.** да извършват проверки на място и по документи;

**2.** на свободен достъп в подлежащите на контрол търговски обекти;

**3.** да изискват документи, данни, сведения, справки и други носители на информация от контролираните лица, като не разгласяват информацията, представляваща служебна или търговска тайна, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения;

**4.** да дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствията и нарушенията по наредбата;

**5.** да привличат експерти в съответната област, когато за проверката се изискват специални знания или умения;

**6.** да съставят Актове за установяване на административни нарушения /АУАН/;

**7.** да определят реда за навлизане на моторните превозни средства на общинския пазар.

**(3)** Длъжностните лица, оправомощени от органите по ал. 1 са длъжни:

**1.** да се легитимират при изпълнение на служебните си задължения;

**2.** да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;

**3.** да дават заключения по възраженията във връзка с констатираните нарушения;

**4.** да опазват служебната и търговска тайна, както и да не използват информацията извън предназначението й.

**(4)** По време на извършването на контрола, длъжностните лица съставят констативни протоколи. В протоколите се отразяват констатираните факти и обстоятелства и се дават задължителни предписания с посочване на срок за отстраняването им.

**(5)** При констатирани нарушения по време на извършването на контрола за спазване на изискванията на наредбата, длъжностните лица съставят актове за установяване на нарушение.

**(6)** Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**(7)** Органите по ал. 2 могат да координират дейността си по тази наредба с контролните органи по други закони.

**Чл. 51.** За образуване на административно-наказателни производства за нарушения на тази наредба, съставяне на актове, издаване, връчване и обжалване на наказателните постановления и тяхното изпълнение се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания /ЗАНН/.

**Чл. 52. (1)** При функциониране на търговски обект, без съгласувано заявление за работно време или неспазването му, на виновните лицата се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер от 50 лв. / 25,56 € до 100 лв. / 51,13 €.

**(2)** При работа на търговски обект след 22.00 часа за сезона есен – зима и след 23.00 часа за сезона пролет-лято без издадена заповед за удължено работно време, на виновните лица се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер от 100 лв. / 51,13 € до 200 лв. / 102,26 €.

**Чл. 53**. При констатирано от контролните органи нарушаване на спокойствието и обществения ред на територията на Община Долна баня от дейности на търговски обекти, на виновните лица се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер от 100 лв. / 51,13 € до 500 лв. / 255,65 €.

**Чл. 54**. За нарушения разпоредбите на Глава III на виновните лица се налага глоба в размер от 50 лв./ 25,56 € до 200 лв./ 102,26 €, а на едноличните търговци и юридически лица - имуществена санкция в размер от 100 лв. / 51,13 € до 400 лв. / 204,52 €.

**Чл. 55.** За нарушения на тази наредба, извън конкретно посочените, на виновните лица се налага глоба, съответно имуществена санкция в размер от 50 лв. / 25,56 € до 200 лв. / 102,26 €.

**Чл. 56**. При повторно нарушение виновните лица се наказват с глоба, а едноличните търговци и юридическите лица – имуществена санкция в двоен размер.

## Допълнителни разпоредби

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

**1.** „Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията" е удостоверение, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца от датата на подаването му по реда на тази наредба.

**2.** „Започване на дейността" е 7 (седем) дневния период от датата на заверяване на свидетелството за регистрация на фискално устройство на обекта в Териториалната дирекция на Национална агенция по приходите (ТД на НАП).

**3.** Летен сезон е времето, през което действа въведеното в Република България лятно часово време, а зимен сезон е времето, през което действа въведеното в Република България зимно часово време.

**4.** "Непрекъснато работно време" на търговски обекти, е работното им време за периода от 00.00- 24.00 часа.

**5.** „Шум в околната среда" е нежелан или вреден външен звук, причинен от човешка дейност, в т. ч. шумът, излъчван от транспортните средства от автомобилния, железопътния, водния и въздушния транспорт, от инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда , и от локални източници на шум.

**6.** „Вредни ефекти" са отрицателните въздействия върху човешкото здраве.

**7.** „Дискомфорт" е степента на раздразнение, създавана от шума в околната среда, определена посредством проучвания в тази област.

**8.** „Локални източници на шум" са търговските обекти, увеселителните заведения, сервизите за услуги и други, разположени на територията, определена като урбанизирана територия по Закона за устройство на територията.

**9.** „Показател за шум" е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

**10.** „Тиха зона в урбанизираните територии" е част от територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, по-високи от граничните стойности.

**11.** „Тиха зона извън урбанизираните територии" е територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, причинен от транспорт, промишлена дейност или увеселителни заведения.

**12.** „Работно място на територията на общински пазар" - площ, която включва търговска маса, площ за съхраняване и излагане на продукцията с размер, определен по схемата на разполагане за съответния пазар.

**13.** „Терен", съгласно чл. 25, ал. 1 – площ, предназначена за търговия, с размер определен по схемата на разполагане, съгласно чл.24 и чл.27.

**14.** „Заемана" площ по смисъла на чл. 32 и чл.38 от настоящата наредба представлява площта на най-големия правоъгълен контур, ограждащ съответните маси или съоръжения. Ъглите на контура задължително се обозначават по подходящ начин.

**15.** "Средства за подслон", "Места за настаняване" и "Заведения за хранене и развлечения" са съответните туристически обекти по чл. 3, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за туризма.

**16.** „Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

**17.** „Системно" е нарушението извършено 3 /три/ пъти в рамките на една календарна година.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 2.** Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с:

**1.** чл. 2 и чл.5 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност /ЗОАРАКСД/;

**2.** чл. 191, ал.3 от Закона за защита на потребителите /ЗЗП/;

**3.** чл. 60 от Закона за туризма /ЗТ/;

**4.** глава III, Раздел II и Раздел VI от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/;

**6.** чл.22 от Закона за защита от шум в околната среда /ЗЗШОС/;

**7.** чл. 76, ал. 3 от Административно процесуален кодекс /АПК/;

**8.** чл. 8 от Закона за нормативните актове /ЗНА/.

**§ 3.** Разпоредбите на тази наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, когато същата е уредена с друг нормативен акт.

**§ 4.** Указания по тълкуване и прилагане на наредбата се дават от кмета на община Долна баня.

**§ 5.** С приемане на Наредба за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня се отменят:

**1.** раздел X и раздел XI от Наредба №1/ОбС за осигуряване и поддържане на обществения ред в Община Долна баня;

**2.** т.4, т.5, т.6 , т.7 и т.8 на &1 на Допълнителни разпоредби от Наредба №1/ОбС за осигуряване

и поддържане на обществения ред в Община Долна баня;

**3.** & 2 и & 3 от Заключителни разпоредби от Наредба №1/ОбС за осигуряване и поддържане на обществения ред в Община Долна баня;

**4.** досега действащите приложения-образци от Наредба №1/ОбС за осигуряване и поддържане на обществения ред в Община Долна баня */декларация за заемана търговска площ, заявление за издаване на разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен обект, разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект/.*

**§ 6.** Търговските обекти, за които има заверени за вярност заповеди за работно време по реда на чл.34, както и издадените до момента заповеди за удължено работно време на ТО по реда на чл.36 от отменения раздел X на Наредба №1/ОбС за осигуряване и поддържане на обществения ред в Община Долна баня, остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата и се вписват служебно в съответния информационен масив.

**§ 7.** Всички търговски обекти привеждат дейността си съгласно изискванията на настоящата Наредба в тримесечен срок от влизането й в сила.

**§ 8.** Настоящата Наредба №3 и приложенията към нея се довеждат до знанието на населението чрез публикуване в сайта на община Долна баня.

**§ 9.** Настоящата Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня е приета от Общински съвет – Долна баня с Решение № 48 от протокол № 10/23.04.2013 г.

**§ 10.** Изм. Решение № 1074 от 23.11.2016 г. по адм.д. №697/2016 г. на Административен съд София област – Решение № 2 по протокол № 1/31.01.2017 г. на Общински съвет – Долна баня.

**§ 11.** На основание чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България всички стойности в лева се превалутират и закръгляват в евро съгласно правилата, предвидени в чл.12 и чл.13 от същия закон.

§ **12.** Разпоредбата на §11 влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

**§ 13.** Наредбата е изменена и допълнена с Решение №….. по Протокол №….от заседание на Общински съвет – Долна баня, проведено на……

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -**
**ГРАД ДОЛНА БАНЯ:**
**/ЛИЛЯНА ДРАГАНОВА/**

**ОБРАЗЦИ КЪМ НАРЕДБАТА**

**Образец-Приложение №1**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ НА СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ

на основание чл. 7, ал.2 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня

от фирма _____
(наименование на юридическото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ _____,

седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

с управител _____

вид и наименование на обекта _____

адрес на обекта _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

телефон _____ e-mail _____

номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.7 от Закона за храните - (за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения _____

обектът се намира ☐ /не се намира☐ в жилищна сграда.

обектът отстои ☐ /не отстои ☐ на повече от 20 метра от жилищна сграда.

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам работно време на търговския обект _____

_____
/летен сезон, зимен сезон/

_____

Почивни дни _____

***Прилагам:***

☐ удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец-Приложение №2), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция по вписванията с данни за ЕИК;

☐ удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения;

☐ схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения пред обекта (при необходимост);

☐ документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК;

☐ нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя общинска администрация в четиринадесетдневен срок.

**Заявител:** /подпис, печат/

**Попълва се от общинска администрация:**

Осигурени служебно документи: _____

_____

_____

Съгласувано работно време: _____

_____

_____

Заявлението е вписано под №_____ /_____ в информационен масив "Търговски обекти" на община Долна баня.

_____

***Кмет на община Долна баня***

/подпис, печат/

**Образец-Приложение №2**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата _____

с ЕГН _____

адрес _____

представляващ _____
(наименование на юридическото лице)

в качеството си на _____
(длъжност)

седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

ЕИК _____

телефон _____ e-mail _____

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

_____ е вписана в търговския регистър
/фирмата на търговеца/

към Агенция по вписванията гр._____ под № _____

**с ЕИК** _____

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс, за деклариране на неверни данни.

_____

***Декларатор***

/подпис, печат/

**Образец-Приложение №3**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## ЗА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ

на основание чл. 10, ал.1 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня

от фирма _____
(наименование на юридическото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

с управител _____

вид и наименование на обекта _____

адрес на обекта _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

телефон _____ e-mail _____

номер на удостоверението за регистрация, съгласно чл.12, ал.7 от Закона за храните - (за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения _____
обектът се намира ☐ /не се намира☐ в жилищна сграда.
обектът отстои ☐ /не отстои☐ на повече от 20 метра от жилищна сграда.

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам **работно време** на търговския обект _____

_____
/летен сезон, зимен сезон/

_____

и искането си за **удължено работно време** след 22.00 ч. /зимен сезон/, 23.00 ч. /летен сезон/ до _____

_____ часа.

***Прилагам:***

☐ удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция по вписванията с данни за ЕИК;

☐ удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните - за обекти за търговия с хранителни стоки и заведения за хранене и развлечения;

☐ схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения пред обекта (при необходимост);

☐ документ за собственост на имота или друго правно основание за ползване;

☐ документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация от Община Долна баня или разрешение за ползване от ДНСК;

☐ нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник;

☐ удостоверение от ТСУ за отстояние от жилищни сгради (при необходимост);

☐ собственоръчно написано съгласие от съседите, ако търговския обект е в близост до тях на разстояние 20 метра;

☐ нотариално заверена декларация от собственика на обекта, че с използването на озвучителна апаратура няма да нарушава пределно допустимите нива на шум, определени в Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. на МЗ и МОСВ.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящето заявление се задължавам да уведомя общинска администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок.

**Заявител:** /подпис, печат/

**Попълва се от общинска администрация:**

Осигурени служебно документи: _____

_____

_____

Съгласувано работно време: _____

_____

_____

Заявлението е вписано под №_____ /_____ в информационен масив „Търговски обекти, работещи с удължено работно време" на територията на община Долна баня.

_____

***Кмет на община Долна баня***

/подпис, печат/

**Образец-Приложение №4**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.10, ал.8 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня,

от _____

(наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице - производител)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

с управител _____

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам **работно време** на търговския обект _____

_____

/летен сезон, зимен сезон/

_____

и искането си за **удължено работно време** след 22.00 ч. /зимен сезон/, 23.00 ч. /летен сезон/ до _____

_____ часа.

## Д Е К Л А Р И Р А М:

**Няма настъпила промяна в обстоятелствата по предоставените от мен документи и данни за издаването им** (Вх.№ _____), съгласно чл.10, ал.1 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня.

Заявлението-декларация се подава в седемдневен срок преди изтичане срока на действащата Заповед на Кмета на общината.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс, за деклариране на неверни данни.

***Декларатор***

/подпис, печат/

---

**Образец-Приложение №5**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## ЗА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ

## ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ

на основание чл.10, ал.10 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня

от фирма _____
(наименование на юридическото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

с управител _____

вид и наименование на обекта _____

адрес на обекта _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

телефон _____ e-mail _____

**Г-Н КМЕТ,**

Във връзка с _____

_____

Заявявам работно време на търговския обект _____
/ден, месец, година/

_____

_____

до _____ часа.

***Заявител:***
/подпис, печат/

---

*Наредба № 3/ОбС Долна баня за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня*

**Образец-Приложение №6**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

на основание чл. 31 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня

от _____
(наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице - производител)

ЕИК/БУЛСТАТ _____
седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)
с управител _____

телефон _____ e-mail _____

лице, което извършва търговската дейност от името на търговеца/производителя _____

_____

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам искането си да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен общинска собственост за срок от _____ до _____ 20_____ г. до 1 (една) година

Точен адрес _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

Вид и общо заемана площ на съоръжението _____
/размери: .....м. дължина, .....м. широчина, ..... м. общо/

_____

Вид на стоките, с които ще се търгува _____

_____

***Прилагам:***

☐ актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенция по вписванията или декларация (по образец-Приложение №2), че фирмата е вписана в търговския регистър към Агенция по вписванията с данни за ЕИК;

☐ анкетна карта за регистрация на земеделски производител, заверена от компетентния орган за съответната година;

☐ регистрационна карта на земеделски производител, заверена за съответната година;

☐ други документи, на които лицето се позовава.

„Заемана" площ по смисъла на Наредбата представлява площта на най-големия правоъгълен контур, ограждащ съответните маси или съоръжения.

***Заявител:*** /подпис, печат/

**Попълва се от общинска администрация:**

Осигурени служебно документи: _____

_____

_____

Заявлението е вписано под №_____ /_____ в информационен масив "Обекти за търговия на открито " на територията на община Долна баня.

_____

***Кмет на община Долна баня***

/подпис, печат/

**Образец-Приложение №7**

**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ, СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

# Р А З Р Е Ш Е Н И Е

## ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**№ ____/_____ г.**

със срок от _____ г. до _____ г.

_____ кв.м.
(заемана площ – общо)

_____
( вид на съоръжението)

_____
(работно време на съоръжението)

_____
(точен адрес на съоръжението)

_____
(фирма/ЕИК/търговец/производител)

_____
(седалище и адрес на управление)

_____
(лицето, което представлява търговеца)

_____
(лицето, което извършва търговската дейност от името на търговеца)

_____

***КМЕТ на община Долна баня***

Платена такса: мес. _____201__ г. _____ лв. / кв. _____ (€ / кв.)
№ _____/_____ г.

мес. _____201__ г. _____ лв. / кв. _____ (€ / кв.)
№ _____/_____ г.

.....

---

*Наредба № 3/ОбС Долна баня за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня*

**Образец-Приложение №8**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

на основание чл. 37 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня

от фирма _____
(наименование на юридическото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ_____

седалище и адрес на управление _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

с управител _____

вид и наименование на обекта _____

адрес на обекта _____
(област, община, населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

телефон _____ e-mail _____

номер на завереното заявление за работно време на обекта _____

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам искането си да ми бъде издадено разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост за срок от _____ до _____ 20_____ г.

(до 3 месеца)

точен адрес _____
(населено място, ул.№, бл., вх., ет., ап.)

вид и общо заемана площ на съоръжението _____
/размери: .....м. дължина, .....м. широчина, ..... м. общо/

_____

работно време на съоръжението _____

***Прилагам:***

☐ индивидуална схема по чл. 36, ал.1 /за разполагане на маси и столове за консумация на открито /.

„Заемана" площ по смисъла на Наредбата представлява площта на най-големия правоъгълен контур, ограждащ съответните маси или съоръжения.

***Заявител:*** /подпис, печат/

**Попълва се от общинска администрация:**

Осигурени служебно документи: _____

_____

_____

Заявлението е вписано под №_____ /_____ в информационен масив "Места за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарни обекти" на територията наобщина Долна баня.

_____

***Кмет на община Долна баня***

/подпис, печат/

**Образец-Приложение №9**

**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ, СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

# Р А З Р Е Ш Е Н И Е

## ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПОДВИЖНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕД СТАЦИОНАРЕН ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ ВЪРХУ ТЕРЕН ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**№ ____/_____ г.**

със срок от _____ г. до _____ г.

_____ кв.м.
(заемана площ – общо)

_____
( вид на съоръжението)

_____
(работно време на съоръжението)

_____
(вид и наименование на стационарния обект)

_____
(номер на заверено заявление за работно време по чл.9, ал.2 от Наредба №3/ОбС )

_____
(точен адрес на обекта)

_____
(фирма, ЕИК, управител)

_____
(седалище и адрес на управление)

_____

***КМЕТ на община Долна баня***

Платена такса: мес. _____201__ г. _____ лв. / кв. _____ (€ / кв.)
№ _____/_____ г.
мес. _____201__ г. _____ лв. / кв. _____ (€ / кв.)
№ _____/_____ г.
.....

---

*Наредба № 3/ОбС Долна баня за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня*

**Образец-Приложение №10**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.42, ал.1, във връзка с чл.30 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня,

от _____

(наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице - производител)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

с управител _____

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам искането си да бъде удължен срока на издаденото ми разрешение № _____ _____/_____г. за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терен общинска собственост за срок от _____ до _____ 20_____ г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Няма настъпила промяна в обстоятелствата по предоставените от мен документи и данни за издаването им, съгласно чл. 31, ал. 4 и ал.5 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня, на основание на които е издадено Разрешение № _____/_____г.

Заявлението-декларация се подава в седемдневен срок преди изтичане срока на действащото разрешение.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс, за деклариране на неверни данни.

***Декларатор***

---

**Образец-Приложение №11**

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ**

# З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.42, ал.1, във връзка с чл.35 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня,

от _____

(наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице - производител)

ЕИК/БУЛСТАТ _____

с управител _____

**Г-Н КМЕТ,**

Заявявам искането си да бъде удължен срока на издаденото ми разрешение № _____ _____/_____г. за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект върху терен общинска собственост за срок от _____ до _____ 20_____ г. (до 3 месеца)

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Няма настъпила промяна в обстоятелствата по предоставените от мен документи и данни за издаването им, съгласно чл. чл.37, ал.2 от Наредба №3 за реда и условията за провеждане на търговска дейност на територията на община Долна баня, на основание на които е издадено Разрешение № _____/_____г.

Заявлението-декларация се подава в седемдневен срок преди изтичане срока на действащото разрешение.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс, за деклариране на неверни данни.

***Декларатор***

/подпис, печат/

**ЛИЛЯНА ДРАГАНОВА**

***Председател на ОбС Долна баня***

---