ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
вх.№ 07120/3121 изх.№ 07120/3120
Изх. № 08-08-176/12.11. 2025 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове (ЗНА) и във връзка с чл.77 от АПК, Общинска администрация Долна баня уведомява гражданите на общината, че е изготвен проект за "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня".

Проектът на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня" е публикуван за обществени консултации на официалната интернет страница на Община Долна баня на адрес: **https://dolna-banya.egov.bg/** , раздел "Администрация", подраздел "Проекти на нормативни актове".

На основание чл.26, ал.2 и ал.4 от ЗНА ,чрез настоящото публикуване Община Долна баня предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения за изменение и допълнение, възражения и становища по текста на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня". С оглед спазване на законовите изисквания за приемане на нормативен акт, срокът за обсъждане е предвиден за 30 дни, считано от деня, следващ датата на публикуване.

Предложения и становища могат да бъдат депозирани в деловодството на Общинска администрация Долна баня в Центъра за административно обслужване в сградата на Община Долна баня, на адрес: гр. Долна баня, ПК 2040, ул. „Търговска" №134 , ет.1, както и на електронния адрес на общината: **obshtinadb@abv.bg** .

ВЛАДИМИР Д

КМЕТ НА ОБщина ДОЛНА БАНЯ

Изготвил: Тереза Генева

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

област Софийска, ул. Търговска 134
кмет - 07120 / 21-21
e-mail: obshtinadb@abv.bg, https://dolna-banya.egov.bg/

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. ДОЛНА БАНЯ

ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ
вход.: 07120/2121 факс: 07120/2120
Изх. № 08-08-176/12.11.2025 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Владимир Джамбазов – Кмет на община Долна баня

Относно: Предложение за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня ".

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Предлагам на Вашето внимание, за разглеждане, обсъждане и гласуване на настоящото предложение за проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на " Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня ".

Предложените текстове за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата се синхронизират с текстове, касаещи новоприетия Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ – обнародван ДВ бр. 70 от 20.08.2024г.) В ПЗР на Закона е посочено като задължение на държавните органи на местното самоуправление да приемат от влизането в сила на закона изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България. Измененията и допълненията в актовете на общинските съвети влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България. В §5 от ПЗР на ЗВЕРБ е указано, че действащите нормативни актове, които уреждат плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в закона правила за превалутиране. В тези случаи се прилага принципът за автоматичност, според който стойностите, посочени в левове, в съществуващите правни инструменти се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и в съответствие с правилата за превалутиране и закръгляване по чл.13 от ЗВЕРБ. В следващия параграф се посочва срока за влизането в сила на превалутирането.

В тази връзка се създават нови параграфи към Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Долна баня", с които да се уредят посочените стойности от същата от левове в евро, като се указва, че същото се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл.12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляване по чл.13 от ЗВЕРБ. В следващия параграф се посочва срока за влизането в сила на превалутирането.

Необходимостта от внасяне за разглеждане в Общински съвет - Долна баня на проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за

условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня", се обуславя от следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на предложения проект

В държавен вестник, бр. 70 от 20.08.2024г. е обнародван Закон за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ). Въвеждането на еврото като официална валута в България е стратегически процес с дългосрочни икономически и социални последствия за гражданите, публичните институции и бизнеса. Общините имат ключова роля в подготовката и успешното реализиране на този преход.

С приемането на ЗВЕРБ е зададена правната рамка, която осигурява сигурност за гладко и ефективно преминаване от левове в евро.

Един от основните принципи, които Законът адресира при въвеждане на единната европейска валута в Република България, е принципът на приемственост и автоматично превалутиране на суми от левове в евро. Този принцип е залегнал в основата на Регламент (ЕО) 974/ 98 и най-общо се основава на две положения:

На първо място стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти (каквито са и подзаконовите нормативни актове на общинските съвети), се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и закръгляване.

На второ място – позоваванията в правните инструменти на лева без посочване на стойността, следва да се считат за позовавания на евро. Дейността по подготовката за въвеждане на еврото е мащабен процес, който изисква изменения и в подзаконовата нормативна рамка, поради което в Закона са предвидени съответните мерки за това. В тази връзка, с Преходните и заключителни разпоредби на ЗВЕРБ, на органите на местното самоуправление е възложено задължението да приемат изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, необходими за изпълнението му, като изрично е посочено, че измененията и допълненията в тези актове влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в страната. На 8 юли 2025г. с Решение на Съвета на Европейския съюз се определи, че от **1 януари 2026г.** еврото става официалната валута в България.

II. Цели, които се поставят с предложения проект и очаквани резултати

Целта на допълнението е синхронизирането на разпоредбите на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня" в съответствие с изискванията, правилата и принципите, заложени в Закона за въвеждане на еврото в Република България. Повишаване на прозрачността и информираността на гражданите за процеса на приемане на единната европейска валута в страната и неговите отражения в местните отношения.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на предложения проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня "

Приемането на изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на " Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня " не е свързано с изразходване на допълнителни средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

IV. Очаквани резултати от приемането и прилагането на предложения проект за Нова "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня".

Актуализирането на разпоредбите на посочените в Наредбата подзаконови нормативни актове в съответствие с разпоредбите на Закон за въвеждане на еврото в Република България.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предложеният проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня" е в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство и не противоречат на релевантните императивни норми.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.7 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §6 от ПЗР на Закона за въвеждане на еврото в Република България, при спазване на разпоредбите чл.76, ал.3, чл.77 и чл.79 от АПК, в съответствие с чл.8, чл.11, ал.3, чл.15,ал.1, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, предлагам на Общински съвет Долна баня следния проект на

РЕШЕНИЕ:

Приема предложения проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня " , както следва:

§ I. В преходни и заключителни разпоредби се създават нови:

1. "§5 На основание чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България всички стойности в лева се превалутират и закръгляват в евро съгласно правилата, предвидени в чл.12 и чл.13 от същия закон. "
2. "§6 Разпоредбата на §5 влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България."

ПРИЛОЖЕНИЕ: *Проект за изменение и допълнение на Преходните и заключителните разпоредби на " Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина Юрий Гагарин на територията на община Долна баня "*.

ВЛАДИМИР ДЖАМБАЗОВ

Кмет на Общи

Изготвил: Тереза Генева

Проект!

Н А Р Е Д Б А
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН" НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОЛНА БАНЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Община Долна баня гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

Чл. 2. **/1/** С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детска градина на територията на община Долна баня.

/2/ На територията на община Долна баня функционира една детска градина: Детска градина „Юрий Гагарин".

Чл. 3. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО в сила от 01.08.2016г./ и с Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование на Министерството на образованието и науката.

Чл. 4. /1/ В съответствие с чл. 56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в детските градини на територията на съответната община, а

задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това.
/2/ Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
Чл. 5. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в детска градина „Юрий Гагарин".
Чл. 6. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Долна баня: децата, учителите, директора, родителите, както и за непедагогическия персонал в ДГ „Ю. Гагарин", имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.
Чл. 7. С Наредбата също следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществения съвет и настоятелството на ДГ „Ю. Гагарин".
Чл. 8. /1/ Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
/2/ В ясления група към детската градина се приемат деца от 10 месеца до 3-годишна възраст.
/3/ В групите на детската градина се примат деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.
Чл. 9. Съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба №5/03.06.2016г., предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.
Чл. 10. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени от имунизиране с протокол от РИОКОЗ.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 11. /1/ Приемът на документи за кандидатстване на деца в ДГ „Ю. Гагарин" гр. Долна баня се осъществява от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от подаваните документи.
/2/ Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Ю. Гагарин" целогодишно и при наличие на свободни места.

Чл. 12 . Записването на децата в детска градина се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, а именно:
Близки/роднини
Приемни семейства
Чл. 13. /1/ Подаването на заявление за настаняване на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, както и за деца в яслена група, е целогодишно и при наличие на свободни места.
/2/ Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 10 май и от 1 до 10 септември на съответната година.
Чл. 14. /1/ Документи за прием на децата в детска градина се приемат както следва:
• За постъпване в първа група на детската градина – от 01 юни до 31 август;
• За подлежащи на задължителна предучилищна подготовка /деца на 4, 5 и 6-годишна възраст/ - до 15 март на текущата година;
• За попълване на наличните свободни места - целогодишно.
/2/ При подаване на документите, подателят получава пореден входящ номер, издаден от детската градина.
/3/ В началото на месец септември децата преминават в следваща възрастова група.
/4/ Децата, които са възпитаници на ДГ „Ю. Гагарин" и преминават в по-горна възрастова група през следващата учебна година, не подават заявление за нов прием, с изключение на децата, които ще бъдат в трета и четвърта подготвителна група.
Чл. 15. Задължителни документи за кандидатстване в детска градина:
• Заявление /Приложение 1/ до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /в нея задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка/.
• Акт за раждане на детето: оригинал за справка и ксерокопие, което остава в детската градина.
• Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар.
• Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина.
• Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".
• Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето.
• Медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в ДГ „Ю. Гагарин".
Чл. 16. При кандидатстване за самостоятелна организация на обучение към заявлението за вида на организация /Приложение 2/ се прилагат документи по чл. 18, ал. 3 от Наредба №5 за предучилищното образование.
Чл. 17. Допълнителни документи:

• Лични карти на двамата родители, за установяване на регистрацията по постоянен адрес.
• Решение на ЕКПО към РУО-София област за насочване на дете със СОП за интегрирано обучение.
• Решение на ЕКПО към РУО-София област за отлагане на постъпването на дете в първи клас.
• При отсъствие на детето от детска градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца: еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни паразити.
• При отсъствие на детето от детска градина за повече от 10 дни се предоставя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.
Чл. 18. Родителят/настойникът/ на детето носи отговорност за коректността на подадената информация.
Чл. 19. Предоставените от родителя/настойника данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Детската градина има задължение да съхранява, обработва и използва личните данни само и единствено във връзка с реализиране правата и задълженията за осъществяване на обучението, възпитанието и социализацията на детето.
Чл. 20. /1/ Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование е с продължителност дванадесет месеца и включва учебно и неучебно време. Учебното време през учебната година започва на 15 септември и продължава до 31 май на следващата календарна година.
/2/ Записването на децата в детска градина се извършва за:
• Предучилищно образование на деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в ДГ.
• Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/.
• Задължително предучилищно образование на деца от втора подготвителна възрастова група /4-5 годишни/, трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/.
• В детската градина могат да се записват и деца за яслена група.
Чл. 21. /1/ Броят на възрастовите групите, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60, ал. 1 от ЗПУО и в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите.
/2/ В ДГ „Ю. Гагарин" се допуска броят деца в групата да надвишава максимално допустимия, като това се съгласува с финансиращия орган.
Чл. 22. В детските градини или училища, по силата на чл.192 от ЗПУО, се приемат деца със специални образователни потребности (СОП), но не повече от 3 деца в група.

Чл. 23. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детска градина се извършва не по-късно от учебната година, в която същите навършват 3 години.

/2/ Постъпването на деца до 4-годишна възраст в детска градина, включително и в яслена група, се извършва по желание на родителите/настойниците.

/3/ За предучилищното образование по преценка на родителите/настойниците и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличие на свободни места, могат да се записват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.

/4/ Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

Чл. 24. При записване на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора на вида на организация по чл. 14, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл. 25. При записване на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 26. При записване с предимство се ползват:

- Дете сирак или полусирак;
- Дете със СОП;
- Дете от семейството, чието друго дете посещава същата детска градина;
- Дете на родители с постоянен адрес в населеното място, където се намира съответната детска градина;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е действащ медицински работник - за детски ясли, а за детски градини - действащ учител в системата на средното образование;
- Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор.

Чл. 27. Преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детската градина.

Чл. 28. За свободни се считат местата в групите на детската градина, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година.

Чл. 29. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявяват до три дни след актуализацията им на информационното табло в детската градина.

Чл. 30. /1/ Предучилищното образование в община Долна баня се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

/2/ Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи, в съответствие с чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.
/3/ Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневната и полудневната организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 17, ал. 2 от тази Наредба.
Чл. 31. /1/ Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация могат да отсъстват само по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.
/2/ Отсъствията на дете по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите и в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.
/3/ Извън случаите по ал. 2, отсъствия на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.
Чл. 32. /1/ Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина подлежат на глоба в размер от 50 лв. / 25,56 € до 150 лв. / 76,69 € по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.
/2/. Родителите (настойниците, попечителите) на децата, навършили 4, 5 и 6 години, носят отговорност за редовната посещаемост на децата в детската градина, съгласно чл. 210, ал.1 от ЗПУО.
/3/. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина подлежат на глоба в размер от 50 / 25,56 € до 150лв. / 76,69 € по реда на Закона за предучилищното и училищното образование.
/4/ При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 100 лв. / 51,13 € до 500 лв. / 255,65 €.
/5/ Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.
/6/ Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.
/7/ Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на община Долна баня и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
Чл. 33. Видът на организация на всяка група в детската градина или за отделно дете /при почасова и самостоятелна организация/ се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.
Чл. 34. Приетите деца постъпват в детска градина в началото на месец септември, съобразно посочената дата в заповедта на Кмета на община Долна

баня за край на санитарно-ремонтните дейности на детската градина, но не по-късно от 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

РАЗДЕЛ III
ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 35. Отписване на децата в детската градина е всеки случай на:
- Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително;
- Отписване на децата след преместване в друга детска градина;
- Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година за постъпване в първи клас.

Чл. 36. Отписване на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин" /Приложение №3/. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детска градина.

Чл. 37. /1/ Отписване на децата от втора възрастова група /4-5годишни/, трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин".

/2/ При отписване на деца по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 38. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:
- Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.
- Преместване на децата от една детска градина в друга.

Чл. 39. Преместване на децата в детската градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на ДГ „Ю. Гагарин", в което се посочват причините за преместването /Приложение №3/.

Чл. 40. Преместването на децата от първа възрастова група /3-4-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за

преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл. 41. Преместването на децата от втора възрастова група /4-5-годишни/, трета възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за преместване, приемащата детска градина и датата, от която детето да бъде преместено.

Чл. 42. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/ настойниците на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителите/настойниците Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл. 43. До три работни дни от получаване на заявлението, родителите/ настойниците на детето предоставят същото в приемащата детска градина.

Чл. 44. До три работни дни директорът на приемащата детска градина:

- издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителите/настойниците за това обстоятелство;
- информира писмено директорът на детската градина, от която идва детето за неговото записване.

Чл. 45. Всяко преместване на деца в детската градина се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл. 46. При преместване или отписване директорът на детската градина организира предаването, срещу подпис на родителя/настойника/попечителя на детето на детското портфолио /съгласно чл. 35, ал. 2 на Наредба №5 за предучилищното образование/.

РАЗДЕЛ V.

ДРУГИ

Чл. 47. Организация на работата на детската градина през периода на неучебно време /1 юни-14 септември/:

(1) През месеците юни и юли детската градина на територията на община Долна баня работи със сборни групи, сформирани на база заявено желание от родител/настойник.

1. Родителите/настойниците, които желаят детето да посещава детска градина през месеците юни и юли, подават заявление до директора до 31 май на съответната година.
2. Предимство за посещение на сборна група е, когато и двамата родители работят. В този случай към заявлението се прилага документ от работодателите.

(2) През месец август детска градина „Ю. Гагарин“ е затворена за санитарно-ремонтни дейности със заповед на Кмета на община Долна баня и децата не посещават градина в периода 01 – 31 август.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование и §31 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Наредбата е отворен документ и при необходимост може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детска градина „Юрий Гагарин" на територията на община Долна баня е приета с Решение №28 взето с Протокол №3 от редовно заседание на Общински съвет град Долна баня, проведено на 28.12.2023 година и влиза в сила след законоустановения срок на Областния управител на Софийска област.

§4 Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Долна баня.

§5 На основание чл.3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България всички стойности в лева се превалутират и закръгляват в евро съгласно правилата, предвидени в чл.12 и чл.13 от същия закон.

§6 Разпоредбата на §5 влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

§7 Наредбата е изменена и допълнена с Решение №….. по Протокол №….от заседание на Общински съвет – Долна баня, проведено на……

Председател на Общински съвет
град Долна баня :
/ЛИЛЯНА ДРАГАНОВА/

Приложение №1
Заявление за настаняване на дете в ДГ

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА

ДО
……
гр. ……
ул. ……

от родител (настойник)…… ……...
(трите имена)
живущ в гр. …… …… ул. …… …… № … бл. … вх. …. ап. …..
тел. ……

Моля, да бъде прието детето ми……
(трите имена)
…….. в повереното Ви заведение ДГ „Юрий Гагарин“, тъй като в къщи няма кой да се грижи за него. Детето е родено на …….
и е с ЕГН …….. .

Прилагам:
1. Молба.
2. Медицинско свидетелство.
3. Ксерокопие от акта за раждане .

гр. ……..….20… год.

Родител…….
Настойник (подпис)

Приложение №2

Заявление за вида на организация на обучение

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”

град Долна баня

2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108

Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № ……

ДО

……..

ДИРЕКТОР

на ДГ „Юрий Гагарин“

гр. Долна баня

ЗАЯВЛЕНИЕ

за вида на организация

От ……...

/трите имена на родителя/

……

/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си предучилищното образование на детето ми

……

/име, презиме, фамилия/,

ЕГН…..……., в подготвителна група на ……..... през учебната ……..г. да се осъществява при ……..…….....организация

/посочва се целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна/.

Прилагам */само за самостоятелна организация/*: одобрение от експертна комисия в РУО- гр…….

Дата: ……..

гр./с……

С уважение:……

/подпис на родителя/

Приложение №3
Заявление за отписване/преместване на дете

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЮРИЙ ГАГАРИН”
град Долна баня
2040 гр. Долна баня, ул. „Новодомска” 10а, тел.: 07120/2108
Email: odz_gagarin@abv.bg

Вх. № ……
ДО
……..
ДИРЕКТОР
на ДГ „Юрий Гагарин“
гр. Долна баня

ЗАЯВЛЕНИЕ
за отписване на дете от детската градина/преместване на дете

От ……...
/трите имена на родителя/
……
/постоянен адрес, телефон за контакт, email/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми ……..……
/име, презиме, фамилия/,
ЕГН……., да бъде отписано от детска градина „Юрий Гагарин“,
считано от ……..г., поради:
……..
……
……
……
/вписват се причините, напр. преместване в друга детска градина или училище/

Дата: ……..
гр./с…… ……

С уважение: ……..
/подпис на родителя/